

國史館臺灣文獻館九十一年八～十月份大事記

林明洲※彙編

日期/大事紀要

》》》 0801

編輯組江組長錫賢申請自願退休，自本日生效，遺缺由整理組陳編纂聰民調陞，亦於本日生效。

》》》 0802

採集組第一次擴大組務會議，於文物大樓採集組會議室舉行，由李組長維真主持，劉館長峰松、林副館長金田、蕭主任秘書富隆列席指導，會中針對業務推動及遭遇困難問題交換意見並指示執行方向。

本館委託研究案「林獻堂傳」撰寫計畫書審查會議，於史蹟大樓四樓會議室召開，由劉館長峰松主持，審查人員為戴教授寶村（未出席，附書面審查意見）、陳教授哲三及本館陳研究員文添，並通過該項委託研究案。

日本中京大學夏季參訪團於本日到館進行目錄編纂作業，預定於本月三十日結束。

整理組第一次擴大組務會議，於文獻大樓三樓第一會議室舉行，由鄒組長擅銘主持，劉館長峰松率林副館長金田及蕭主任秘書富隆列席指導，除嘉勉同仁外，並指示相關業務執行事宜。

》》》 0805

本館纂修《臺灣全志》事宜第三次諮詢會議，於史蹟大樓四樓會議室召開，由劉館長峰松主持，國史館張館長炎憲、簡處長笙簧、張教授勝彥、溫教授振華



↑纂修《臺灣全志》事宜第三次諮詢會議後與會人員合照（攝影：楊活源）

※ 國史館臺灣文獻館專員

、戴教授寶村、本館林副館長金田、蕭主任秘書富隆等出席與會，會中確定《臺灣全志》凡例、綱目及纂修計畫書。

》》》 0807

文物大樓電腦多媒體簡報製作第三次審查會議，於文獻大樓三樓會議室舉行，由蕭主任秘書富隆主持，林副館長金田列席指導，審查人呂專委順安、張編纂炳榮、劉編纂澤民，資訊人員洪助理研究員明河及廠商華佑影像科技有限公司等共同參與，會中結論請廠商依據林副館長金田指導暨審查意見確實修正。

邀請行政院公共工程委員會張聰穎秘書，於文獻大樓三樓第一會議室，實施法制業務專題講座「政府採購法錯誤行為態樣」，由蕭主任秘書富隆主持，同仁參加踴躍反映熱烈。

》》》 0808

本館列管財產核對清查研商會議，於文獻大樓二樓會議室召開，由林副館長金田主持，會中決議本館文物之採集、管理亟待建立制度，請呂專門委員順安就如何統整釐清財管與文物典藏間之差異做專案研究，以釐清財管與文物管理間之權責。

編輯組第一次擴大組務會議，於史蹟大樓四樓會議室舉行，由陳組長聰民主持，劉館長峰松、林副館長金田及蕭主任秘書富隆列席指導，會中就業務執行充分討論並指示相關執行事宜。

》》》 0809

為增進本館同仁社交禮儀及充實日常生活知識，進而提昇組織文化，促進同仁間之和諧，特敦聘高雄餐旅管理學院李福登校長蒞館，於文獻大樓二樓簡報室，專題生活講座「公務倫理與社交禮儀」，由劉館長峰松主持。

本館事務管理工作檢核小組第二次會議，於文獻大樓第二會議室召開，由召集人蕭主任秘書富隆主持，會中就每月檢核人員安排、檢核項目及檢核表等

完成確認，將自本（八）月份起正式實施檢核。

秘書室第一次擴大室務會報，於文獻大樓三樓第一會議室舉行，由蕭主任秘書富隆主持，劉館長峰松及林副館長金田列席指導，除慰勉同仁辛勞外，並提示未來工作方向。

》》》 0812

文物大樓電腦多媒體簡報製作第四次審查會議，於文物大樓一樓簡報室舉行，由蕭主任秘書富隆主持，劉館長峰松、林副館長金田列席指導，審查人呂專委順安、張編纂炳榮、劉編纂澤民，及廠商華佑影像科技有限公司共同參與，會中決議除請廠商依據館長、副館長指示暨審查意見確實修正外，考量製作之品質與效果，廠商慎酌後可依契約提出展延申請，俾利本案達到「真、善、美」意境。

》》》 0813

本館九十二年度預算案，業奉行政院核定在案，並於八月中旬修訂後，轉送行政院彙編。

》》》 0815

邀請西班牙賽維亞大學博士候選人李毓中先生蒞館，於史蹟大樓簡報室專題演講「西班牙與台灣早期關係史研究現況」，由劉館長峰松主持。

文物大樓電腦多媒體導覽系統製作期中（第一次）審查會議，於文獻大樓三樓會議室舉行，由蕭主任秘書富隆主持，審查人洪理事長敦光、黃志農老師、張編纂炳榮、劉編纂澤民，資訊人員洪助理研究員明河，及廠商呈明影像科技有限公司共同參與，會中決議請廠商掌握製作進度與時效，確實依據審查意見修正，並慎選國、英語版本之配音員，以增親和力。

》》》 0816

劉館長峰松由整理組陳研究員文添及徐研究員國章陪同，前往台南奇美企業基金會與該基金會潘執行長元石、真理大學麻豆分部蔡主任博元及張良澤教

授等人，協商日治時期日文史料培訓計畫事宜，獲得奇美企業基金會同意與真理大學麻豆分部辦理建教合作，並贊助是項經費。

》》》 0818

本館九十一年新進志工基礎教育訓練課程講習第一梯次，於本（八）月十七、十八日，假本館文獻大樓三樓第一會議室辦理完畢，計有八十一人參加、二十五人請假、一人放棄。依據九十年一月二十日頒佈志願服務法規定所有志工均應參加相同課程講習，現有志工一三九人及第一梯次請假人員，訂於九月份實施講習，以增進志工服務職能。

》》》 0819

整理組A六一〇〇八〇圖書博物管理職系科員申請考試分發期間，依「各機關職務代理應行注意事項」第六點，僱用王真芬小姐擔任職務代理人，期間至考試分發人員到職之日解除代理，並無條件解僱，王員於本日到職。

》》》 0820

本館為加強員工電腦操作及運用，並瞭解內部公告欄、掃毒、電子郵件及網路使用基本常識，以提昇電腦處理作業能力，於文獻大樓三樓第一會議室舉行電腦教育講習，由蕭主任秘書富隆主持。

本館勞務委外人員座談，於文獻大樓三樓第一會議室實施，由蕭主任秘書富隆主持，各業務組組長、秘書室業務督導黃秘書宏森、廖秘書春金及承辦人林專員明洲等參加，並邀請鴻吉管理顧問公司派人與會。

》》》 0822

九十二年度工作計畫討論會議，於文獻大樓第二會議室召開，由劉館長峰松主持，蕭主任秘書富隆及各單位主管均參與討論及修訂。

本館纂修臺灣全志「採購評選委員會」會議，於史蹟大樓四樓會議室召開，由劉館長峰松主持，會中針對本館纂修臺灣全志參選資格、評選項目、評審標準、評定方式等進行討論，將根據會中決議修改招標須知及契約書。

本館與臺南市政府文化局合辦之「荷蘭統治下的臺灣」座談會先期記者招待會，於臺南市政府六樓會議室舉行，由林副館長金田與臺南市政府文化局林局長哲雄共同主持。

本館辦理之「荷蘭時期大員（臺灣）長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」委託專業服務案上網公告徵選。

本館九十一年度預算執行凍結數，已配合中央節約措施，依規定期限報送台灣省政府彙整在案。

》》》 0823

本館辦理九十一年農曆七月十五日中元普渡民俗祭拜，於文獻大樓大門口舉行，由劉館長峰松主祭，林副館長金田，蕭主任秘書富隆暨全體同仁陪祭。

》》》 0826

劉館長峰松由林副館長金田及整理組顏研究員義芳陪同，走訪台南七股台鹽博物館，除了解博物館興建進度外，並針對博物館未來的經營權提出參考看法。

採集組楊編纂惠仙（借調館長室服務）於本日過調彰化縣政府任機要專員，原任本館館長室機要工作由整理組蔡科員麗卿接任。

本館與臺南市政府文化局合作辦理之「荷蘭統治下的臺灣」座談會，於臺南市政府六樓會議室舉行，由國史館張館長炎憲與台南市政府許副市長陽明共同主持，本館劉館長峰松及臺南市政府文化局林局長哲雄並於開幕式中致辭，本次座談會分為兩場：第一場由國史館張館長炎憲擔任引言人，報告人為中央研究院曹院士永和、中央研究院臺史所籌備處黃研究員富三、暨南國際大學林教授偉盛；第二場由臺南市政府文化局林局長哲雄擔任引言人，報告人為臺北大學張教授勝彥、成功大學石教授萬壽等學者專家共同與會，參加座談人數約一百人。

》》》 0827

本館網頁委外製作事宜會議，於文獻大樓第二會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，會中就本館需求及招標文件充分討論並做成決定。

》》》 0828

劉館長峰松、林副館長金田、蕭主任秘書富隆參加國史館館務會議。

本館委託研究案「臺灣史前文化與原住民調查研究計畫」審查會議，於國史館季陸樓二樓會議室召開，由林副館長金田主持，審查人員為宋教授文薰、黃教授士強、連教授照美，並通過該項委託研究案。

》》》 0829

本館第七次業務會報，於文獻大樓第二會議室舉行，由劉館長峰松主持，林副館長金田、蕭主任秘書富隆及各單位主管與會。

日本中京大學社會科學研究所與本館學術合作離台座談會，於文獻大樓第二會議室舉行，由蕭主任秘書富隆主持，本館代表鄒組長擅銘、傅編纂光森、陳研究員文添、黃研究員得峰，日方代表檜山幸夫教授、蔡錦堂教授、栗原純教授及東山京子等人。

文物大樓電腦多媒體導覽系統製作進度落後案，已由採集組要求廠商呈明公司於每週四提報製作情形，並請張編纂炳榮再針對展示逐一深入介紹，希冀廠商對本大樓有更深層瞭解與認識。

》》》 0830

本館為增進同仁及志工對圖書室業務之認識，加強圖書編目操作、資料查詢、讀者資料維護等專業能力，以提昇圖書閱覽服務品質，特籌辦圖書資料庫管理系統研習課程，於行政院主計處中部辦公室電腦教室舉行，計五十餘人參加。

》》》 0831

文物大樓辦理菌蟲害防除燻蒸作業，燻蒸範圍依契約規範包括典藏庫、常設展示室、特展室，餘內部所有公共空間，及外圍四週、水溝等，均以消毒處理。

》》》 0902

本館第一屆傑出臺灣文獻獎評審會議，於史蹟大樓四樓會議室召開，由劉館長峰松主持，評審委員計有張教授良澤、林教授美容、溫教授振華、黃教授天橫、林教授漢章等出席，本館林副館長金田及蕭主任秘書富隆列席。

》》》 0904

本館網頁（含典藏數位化專屬網頁）委外製作評審委員會第一次評審會議，於文獻大樓第二會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，評審委員館內為陳組長聰民、許專員添棋，館外評審委員計有中興大學林主任偉及朝陽科技大學廖助理教授琬洲與會。

》》》 0905

本館「日據時期台灣原住民族婦女生活之研究」及「臺灣原住民藝術家的城鄉關係與文化產業發展」專題研究案審查會議，於史蹟大樓四樓會議室分別召開，由林副館長金田主持，並依會議決議函請藤井志津枝教授及蔡明哲教授修正。

》》》 0906

召開台鹽檔案業務工作報告，於文獻大樓第二會議室，由劉館長峰松主持，參加人員蕭主任秘書富隆、鄒組長擅銘、傅編纂光森、蕭編纂碧珍及顏研究員義芳等。

本館九十一年度「疼惜臺灣」台灣民俗



↑「臺灣早期飲食文物展」一景。



↑ 朱南山先生現場表演早期擔仔叫賣情形。

文物系列展示活動，九月份「臺灣早期飲食文化」特展，於文物大樓蓬萊鄉情特展室，由劉館長峰松主持開幕典禮，並請參展單位臺灣文物協會現場導覽解說，另外民俗文物收藏家朱南山先生現場表演早期擔仔叫賣情形，

搭配鄉土俚語相當逗趣，贏得參觀民眾滿堂喝采。

》》》 0909

本館編輯組專員洪瑞豐調陞整理組編纂，於本日到任。

本館「荷據時期大員（臺灣）長官致巴達維亞城總督書信整理翻譯計畫」，於文獻大樓三樓會議室，由評選委員兼召集人蕭主任秘書富隆主持，並就荷蘭原檔中來澎艦隊司令官（Reijersz., C.）及來臺長官第一任（Sonck, M.）至第二任（Wit, G.F. de）等三位致巴達維亞城總督書信之整理翻譯工作招標評選，會中評定由江樹生教授所提服務建議書入選。

》》》 0910

天下雜誌發行人殷允芃女士、主筆游常山先生，由台灣省政府范主席光群陪同，蒞館參訪由林副館長金田接待及導覽，並陪同參觀史蹟及文物大樓。

》》》 0911

研議採集組編纂職缺人員遴選案，於文獻大樓三樓會議室召開，由林副館長

金田主持、蕭主任秘書富隆、各組室主管及甄選委員出席參加。

》》》 0912

本館文獻寄存辦法實施要點研訂會議，於文獻大樓第二會議室召開，由劉館長峰松親自主持，會中針對草案要點逐一討論並決議提報九月份第八次業務會報研議。

本館文物大樓及地下停車場保固缺失改善工程委託設計監造及協驗評審委員會議，於文獻大樓三樓會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，館外專家計有營建署中區工程處江副處長政憲、唐副組長世勳、結構工程技師公會中區辦事處林主任明勝等與會。

》》》 0913

本館九十一年度「疼惜臺灣」台灣民俗文物系列展示活動，九月份「臺灣箸籠之美」特展，於文物大樓福爾摩沙特展室，由劉館長峰松主持開幕典禮，並由文物收藏家陳惠聲先生現場導覽解說。另外安排國立臺灣科技大學人文社會學院徐院長福全以「從諺語談臺灣傳統飲食文化」為題，作精闢的專題講演。



↑ 徐福全教授作專題演講「從諺語談臺灣傳統飲食文化」。



↑ 劉館長峰松介紹「臺灣箸籠之美」提供展品之收藏家陳惠聲先生。

文物大樓電腦多媒體導覽系統製作期中（第二次）審查會議，於文獻大樓三樓會議室，由蕭主任秘書富隆主持，劉館長峰松、林副館長金田列席指導，計有賴院長淑玲、黃志農老師、洪理事長敦光、廖秘書春金、張編纂炳榮、

劉編纂澤民等審查委員出席，會中擇定臺語、客語配音員，另請廠商儘速依審查意見確實修正改進。

召開九十一年第八次人事甄審委員會議，研議採集組編纂職缺人員遴選案，由林副館長金田主持，蕭主任秘書富隆、各組室主管及甄選委員出席參加。

本館「典藏日據時期與光復初期檔案數位化計畫」大圖掃描第一期驗收，由蕭主任秘書富隆主持，完成驗收計有三、四九五頁A2以上A1以下圖檔。

》》》 0914

本館九十一年第二梯次志工基礎教育訓練課程講習，於本（九）月十四、十五日，假文獻大樓三樓第一會議室辦理完畢，計有七十五人參加。依據九十年一月二十日頒佈志願服務法規定所有志工均應參加相同課程講習，尚未參加講習之現有志工及近期陸續報名之志工，將擇適當時間再舉辦一梯次講習，以符合志願服務法規定。

》》》 0915

劉編纂澤民奉派參加新竹縣民俗文物協會，於老湖口所舉辦之「湖口歲月百世情」-湖口文人遺世書畫作品之展覽。

本館典藏日據時期與光復初期檔案數位化計畫專案小組第六次會議，於文獻大樓三樓會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持。

》》》 0916

本館劉館長峰松自本（九十一）年九月十六日起至二十日止，奉派赴韓國考察訪問暨史料蒐集，出國期間職務由林副館長金田代理。

》》》 0919

蕭主任秘書富隆偕同採集組李組長維真、張編纂炳榮，赴文建會中部辦公室拜會蘇專門委員忠，洽談溝通文物大樓四樓借用館舍歸還本館事宜。

》》》 0920

考試院姚院長嘉文率考試委員等一行十餘人蒞館參觀指導，由林副館長金田代表館長接待，並陪同實地瞭解本館之各項展示及典藏。

》》》 0923

本館辦理纂修《臺灣全志》甄選專業服務廠商評選會議，於文獻大樓三樓會議室，由劉館長峰松主持，林副館長金田及蕭主任秘書富隆等評選委員均全體出席，經評選由張勝彥教授、戴寶村教授、李筱峰教授所組成之服務團隊，以總平均八十六點二分入選，隨即進行議價程序，並依規定期限完成簽約手續。

本館網頁（含典藏數位化專屬網頁）委外製作評審委員會第二次評審會議，於文獻大樓三樓會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持。

》》》 0924

本館「九十一年度預算執行節約措施概況表及附件」，業由臺灣省政府於九十一年九月廿日以府會二字第0九一一三六二六一五號函，陳送行政院並副知本館在案。

》》》 0925

國史館九十一年九月份擴大館務會議，劉館長峰松率林副館長金田、蕭主任秘書富隆及各組室主管出席參加。

》》》 0926

本館舉辦「臺灣史學術研討會」暨第一屆「傑出臺灣文獻獎頒獎典禮」，於文獻大樓三樓會議室，由劉館長峰松主持；會中並邀請國史館張館長炎憲致辭及頒獎。本屆「傑出臺灣文獻獎」均頒發獎金及獎座表揚，得獎者分別為：傑出臺灣文獻保存獎：台東縣後山文化工作協會、高雄市臺灣山地文化研究會；傑出臺灣文獻推廣獎：台南市文化資產保護協會、潘國正先生；傑出臺灣文獻研究獎：王泰升先生；終生文獻貢獻獎：謝碧連先生。

臺灣史學術研討會係以臺灣文獻為主題發表研究論文；共分四個場次分別由國史館張館長炎憲、中央研究院劉院士翠溶、台北大學藝術研究所張所長勝彥、中興大學文學院黃院長秀政等四位學者擔任主持人，共計有十位學者或專家提出論文發表，並由十位學者專家擔任評論人，對於臺灣歷史文化之研究與發展，均提供寶貴之意見。

》》》 0927

本館第八次業務會報，於文獻大樓第二會議室舉行，由劉館長峰松主持，林副館長金田、蕭主任秘書富隆及各單位主管與會。

本館財產管理專案檢討改善會議第一次會議，於文獻大樓第二會議室，由蕭主任秘書富隆主持，相關主管及承辦人均出席與會。

研議編輯組專員職缺遴選案，於文獻大樓第二會議室召開，由林副館長金田主持、蕭主任秘書富隆、各組室主管及甄選委員出席參加。

》》》 0930

本館古文書碑碣拓本閱覽複製須知研訂會議，於文獻大樓第二會議室召開，由劉館長峰松親自主持，會中決議碑碣拓本之整理、典藏應朝數位化方式規劃，俾利史料活化及提供學術研究；而該閱覽複製要點應先研擬相關配套措施後，再行研訂以求周延。

研議本館員工加班管制要點草案，於文獻大樓第二會議室召開，由林副館長金田主持、蕭主任秘書富隆及各組室主管出席參加。

》》》 1001

本館與中央研究院學術合作「日治時期臺灣總督府暨專賣局公文類纂整理與利用計畫雙月會報第二次臨時會」，假中央研究院臺灣史研究所籌備處二樓會議室召開，由劉館長峰松與臺史所籌備處劉主任翠溶共同主持；會中對成果展示、專賣局局報是否掃描及獨立網址名稱等問題進行討論。

》》》 1003

行政院人事行政局地方行政研習中心舉辦中興學術文化講座，劉館長峰松應邀前往主講「文獻與文物概說」。

本館業務發展方案會議，下午於文獻大樓三樓第一會議室召開，由劉館長峰松主持，林副館長金田、蕭主任秘書富隆、各組室主管、秘書及全體編纂與會。

》》》 1004

本館處理民眾申請諮詢案件作業規定會議，上午於文獻大樓二樓會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，各組室主管與會。

本館文物大樓展示製作工程訴訟案，委任阮律師春龍於上午到館向劉館長峰松報告工程訴訟之爭議重點及研議因應方式，並朝儘量縮短訴訟期程之方向努力。

研議本館職員平時獎懲要點（草案），上午於文獻大樓二樓會議室，由林副館長金田主持，蕭主任秘書富隆及各組室主管與會。

本館財產管理專案檢討改善會議第二次會議，下午於文獻大樓二樓會議室，由蕭主任秘書富隆主持，各相關單位主管及承辦人與會。

》》》 1005

劉館長峰松由編輯組陳組長聰民及林研究員文龍陪同，前往鳳山婦幼館出席「高雄余家發展史」新書發表會及余登發先生紀念音樂會。

》》》 1007

劉館長峰松率林副館長金田、蕭主任秘書富隆及各組室主管，參加國史館同仁董淑賢女士告別式。

國史館由秘書處沈處長安照、陳專員杏美、賴介毅先生、人事室王主任幸蕙、會計室劉主任春羚、錢專員芝、政風室吳主任享杓等七人，蒞館實施年度國有公共財產管理檢查，包括宿舍管理、物品管理、文書管理、檔案管理、出納管理、財產管理、車輛管理、安全管理、集會管理、工友管理等。由林副館長金田接待，秘書室、人事室、會計室相關同仁陪同檢核。

》》》 1009

本館網頁簽約廠商期初報告審查會議，上午於文獻大樓三樓第一會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，館外審查委員林偉教授、廖教授琬洲及館內審查委員鄒組長擅銘、陳組長聰民、洪助理研究員明河等均出席。

》》》 1011

本館編輯組專員職缺遴補案，於本日辦理甄試。

》》》 1014

文物大樓電腦多媒體導覽系統製作案期末審查會議，上午於文獻大樓三樓第一會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，劉館長峰松、林副館長金田列席指導，由於該多媒體導覽系統英譯部分有所延宕，且廠商尚未錄製旁白各版本，故本次審查不通過，請廠商另提複審。

本館「臺灣文獻暨別冊編輯會議」，上午於史蹟大樓四樓會議室，由劉館長峰松主持，林副館長金田、編輯組陳組長聰民、簡編纂秀昭、李編纂展平、林研究員文龍、李助理研究員榮聰、祕書室鐘科員登崇與會參加。會中就編輯過程中的困難與解決方案充分交換意見。

本館於下午召開九十一年第十次甄審委員會議，審議編輯組專員職缺遞補案，並奉 館長圈定由國立暨南國際大學組長岳麗蘭小姐遞補編輯組專員職缺。

》》》 1015

邀請逢甲大學李惠宗教授蒞館，於文獻大樓三樓第一會議室專題講授「行政程序法」，由林副館長金田主持，同仁參加踴躍。

為使本館辦理同仁獎懲案件時有所依循，擬訂「國史館臺灣文獻館職員平時獎懲要點（草案）」，日後本館編制內職員平時獎懲案，除「記大功」、「記大過」依公務人員考績法第十二條第三項及公務人員考績法施行細則第十三條第一項第一、二款及第十四條第一項之標準規定外，「嘉獎」、「記功」與「申誡」、「記過」將依本要點之規定辦理；本要點未規定者，適用有關法令之規定；另約聘僱人員得比照辦理之。本案於本日報請國史館鑒核。

文物大樓及地下停車場保固缺失改善工程第二次評審委員會議，上午於文獻大樓二樓會議室召開，由蕭主任祕書富隆主持，館外委員營建署中區工程處江副處長政憲、唐副組長世勳，結構技師工會中區辦事處林技師明勝（書面傳真）及本館列席人員李組長維真、廖祕書春金、張編纂炳榮等與會。

》》》 1016

國立彰化師範大學因業務需要擬商調本館整理組許專員添棋任該校薦任第六至第七職等組員，考量許員家庭因素，本館於本日函復：「勉予同意」。

「研商臺灣文獻暨別冊編輯撰稿會議」，上午於文獻大樓二樓會議室，由林副館長金田主持，邀集張編纂炳榮、劉編纂澤民、蕭編纂碧珍(因公未參加)、傅編纂光森、洪編纂瑞豐、簡編纂秀昭、李編纂展平、石編纂瑞彬等與會。

》》》 1017

劉館長峰松率蕭主秘富隆及會計室陳科員秀雲等人出席立法院法制委員會九十二年度預算審查。

》》》 1018

漢學研究中心假國家圖書館國際會議廳舉辦地方文獻學術研討會，劉館長峰松應邀擔任綜合討論引言人。

》》》 1021

本館為製作各式獎狀、感謝狀等，由林副館長金田率同採集組李組長維真暨相關同仁前往員林拜訪文物收藏家陳惠聲先生，並參觀其典藏之日治時期獎狀、證書等相關資料，並採集提供本館特約美工人員設計參考。

「臺灣總督府文獻展」展示圖版美編輸出承製商「攝影人數位影像公司」，於上午將初稿送交本館審核，由劉館長峰松主持，林副館長金田、蕭主任秘書富隆及整理組相關人員與會；審查會中所提部份修正意見，請承商於佈展前修正完成。

「日治時期與光復初期檔案數位化計畫」專案小組第七次會議，下午於文獻大樓三樓第一會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持，劉館長峰松及林副館長金田列席指導。

》》》 1023

國史館九十一年十月份館務會議，於上午假國史館會議室召開，劉館長峰松率林副館長金田、蕭主任秘書富隆出席。

》》》 1024

本館九十年年度委託國立臺灣師範大學辦理花蓮縣、彰化縣地名普查計畫期中報告審查會議，上午於中研院台史所二樓會議室，由劉館長峰松親自主持，計有洪教授敏麟、張教授瑞津、劉編纂澤民、林研究員文龍等委員出席，會中決議期中報告書審查通過，並請受託單位參考審查意見修正且儘速掣據，以利第二期研究經費撥付。

本館志工館際交流參訪活動，由劉館長峰松指導、林副館長金田總領隊、志工張總幹事慶龍擔任隨車領隊，前往台北縣立鶯歌陶瓷博物館、新竹市立影像博物館、新竹市立玻璃工藝博物館等單位參訪，受訪單位均熱誠接待並安排導覽解說及免收門票優待。



↑ 劉館長峰松與本館志工館際交流參訪活動，攝於新竹市立影像博物館。

》》》 1025

本館「臺灣總督府暨專賣局數位化檔案開放應用作業辦法（草案）」研商會議，於文獻大樓三樓會議室召開，由劉館長峰松主持、林副館長金田、蕭主任秘書富隆及相關同仁與會。

國科會「數位典藏國家型科技計畫」數位典藏創意增值計畫北區說明會暨展示會，假國立臺灣大學總圖書館國際會議廳舉行，本館由傅編纂光森領隊，並由張研究助理谷源以「記錄中的臺灣—從日治時期大圖談起」為題，介紹本館典藏。

本館第九次業務會報，於文獻大樓第二會議室舉行，由劉館長峰松主持，林副館長金田、蕭主任秘書富隆及各單位主管與會。

》》》 1028

審查《台灣全志》專業服務廠商提出之執行計畫書會議，下午於台北市文獻委員會三樓會議室舉行，由劉館長峰松主持，審查委員黃教授秀政、溫教授振華、林副館長金田、黃秘書宏森、劉編纂澤民、林研究員文龍，本館會計室、編輯組及廠商代表均派員列席，會中就廠商所提執行計畫書做詳細審查，審查委員對各志篇字數、章節等部分亦提出意見，並決議原則通過廠商所提執行計畫書，惟請廠商參考審查委員意見，再作修正。

》》》 1029

本館九十二年按件計酬美工設計人員評選委員會第一次評選會議，上午於文獻大樓二樓會議室，由林副館長金田主持，蕭主任秘書富隆及館外評選委員池校長麗娟、柯教授適中、游教授守中與會。

本館九十一年度第二次考績委員會審議同仁獎懲案，下午於文獻大樓三樓第一會議室召開，由蕭主任秘書富隆主持。

》》》 1030

林副館長金田、蕭主任秘書富隆及會計室陳科員秀雲等人奉派出席立法院法制委員會九十二年度預算審查。

》》》 1031

本館「古文書研習會」第二期，於十月三十一日及十一月一日兩天，假地方行政研習中心辦理，計有來自各縣市文化中心、民俗文物協會、地方文史工作者等四十五位報名參加。