1. 現行法定職掌：
2. 機關主要職掌
3. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
4. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
5. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
6. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
7. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
8. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
9. 其他有關臺灣文獻事項。
10. 內部分層業務
11. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
12. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
13. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
14. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
15. 人事室：辦理人事管理事項。
16. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。
17. 組織系統圖及預算員額說明表
18. 組織系統圖

主 計 室

人 事 室

秘 書 室

編 輯 組

整 理 組

採 集 組

副 館 長

館　　　長

主 任 秘 書

1. 預算員額說明表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機關名稱 | 區　分 | １１１年度  預算員額 |
| 國史館臺灣文獻館 | 合　計 | ４６ |
| 職　員 | ４０ |
| 工　友 | ２ |
| 技　工 | １ |
| 駕　駛 | １ |
| 約　聘 | ２ |

1. 施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的無價寶藏；除賡續發行長達70多年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來一方面對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢介面；另一方面加強進行史志研究，並提供研究成果發表園地，透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

1. 年度施政目標
2. 蒐集民俗文物、文獻史料採集、地名辭書研究及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜、地震及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運與進行高雄市地名普查研究及出版《臺灣地名辭書：高雄市》。

1. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻蒐集、檔案整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

1. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談及學術研討會，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。
2. 年度重要施政計畫

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 實施內容 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物整理、典藏、維護、研究及庫房管理。 |
| 1. 文獻書刊資料蒐藏。 | 採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務及日文舊籍掃描。 |
| 1. 臺灣地名普查研究計畫。 | 1. 賡續辦理臺灣地名普查研究計畫系列之高雄市地名調查。 2. 出版高雄市地名辭書。 |
| 1. 文物大樓及史蹟大樓管理營運及志工管理。 | 文物及史蹟大樓常態展示管理營運與設備更新；運用志工於展場服務、導覽等，並加強志工導覽等專業訓練。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 特展室借用之展覽檔期安排。 2. 辦理2場特展：原碑佚失拓本特展、館藏臺灣總督府漆器特展。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 檔案整理編目。 2. 已數位化之機密檔案解密及個資清查。 |
| 1. 檔案典藏管理及保存維護。 | 1. 文獻檔案修裱20,600張。 2. 檔案庫房管理。 3. 檔案庫房消防設備功能檢測及空調設備等維護。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 臺灣省政府教育廳等檔案數位化466,000頁。 2. 文獻檔案查詢管理系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 3. 文獻檔案查詢管理系統資料維護。 4. 臺灣原住民族文獻史料數位記憶網絡系統建置先導計畫：以臺灣總督府等檔案為核心，清查有關原住民族文獻史料，檢選關鍵字詞，建立原住民族群有關人、事、地、物重要名詞，比對及權威控制，以利後續建置資料庫。 5. 本館歷年數位圖檔硬碟備份、修正及儲存省級機關數位圖檔之 LTO磁帶30捲轉置，儲存於硬碟。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。 |
| 1. 編輯出版推廣及交流合作。 | 1. 日治時期原住民族寫真帖翻譯研究，出版《臺灣生蕃種族寫真帖》、《大正貳年討蕃紀念寫真帖》2冊。 2. 出版臺灣原住民族與二二八展覽史料專輯印製1冊。 3. 翻譯出版《臺灣蕃政志》1冊。 4. 完成《第一次看臺灣總督府檔案就上手》全書文稿及《臺灣總督府檔案記憶中的今天》1,000則；辦理總督府檔案研習班1場次。 5. 與中京大學社會科學研究所學術合作，有關臺灣總督府檔案之內容描述。 |
| 1. 文獻大樓營運及其他。 | 建築物維護與辦公室及公共空間機具設備、耗材等維護。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 編輯出版《臺灣文獻》季刊73卷第1-4期。 2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議4次。 |
| 1. 辦理原住民族、客家專題研究及出版。 | 1. 臺灣原住民族史專題計畫 2. 與國史館、原住民族委員會合作進行第4期原住民族史專題計畫，辦理「阿美族貓公部落」、「布農族馬遠部落」等2個部落歷史研究委託案招標及第1次期中報告審查。 3. 辦理「西拉雅族岡仔林部落」歷史研究委託案結案報告審查。 4. 辦理「雅美族紅頭部落」、「卑南族阿里擺部落」、「馬卡道族萬金部落」等3個部落歷史研究委託案第2次期中及期末報告審查。 5. 辦理《西拉雅族岡仔林部落歷史研究》專書印刷出版。 6. 辦理「原住民族專題演講」8場次。 7. 臺灣客家研究專題計畫 8. 辦理「族群關係研究」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係（含原客關係）之研究」等2個委託研究案第2次期中報告及期末報告審查。 9. 辦理《臺灣北海岸客家阿里磅練氏族譜與地方社會》、《雲林詔安客家民俗與信仰》、《尋找嘉義縣西線地區福老客蹤》等3本專書印刷出版。 10. 辦理「客家專題演講」4場次。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理臺灣史研習營2場次。 2. 辦理志書纂修研習班1場次。 3. 辦理獎勵出版文獻書刊評審、頒獎。 4. 辦理臺灣文獻講座6場次。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 舉辦「第12屆臺灣總督府檔案學術研討會」。 2. 合辦「文化與社會」研討會。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 1. 辦理臺灣史重要學者人物、臺灣原住民族等口述歷史訪談事宜。 2. 編輯與出版《鄭茂李口述歷史訪談》、《黃秀政口述歷史訪談》2書。 |
| 1. 地方史事研究及推廣。 | 1. 辦理嘉義地方史事委託研究案。 2. 辦理嘉義地方史事推廣活動。 |
| 1. 臺灣文獻史料選編及研究出版。 | 1. 編輯出版《日治時期南洋經營史料選編》1書。 2. 編輯出版《臺灣省主席年譜－邱創煥》1書。 3. 編輯出版《原住民族部落史研究方法論》1書。 |
| 1. 電子報發行。 | 發行電子報第214期至225期。 |

1. 以前年度計畫實施成果概述
2. 前(109)年度計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 完成文物**影像拍攝500件。** 2. 受贈文物7件。 3. 館藏文物外借1次，計21件（組）**。** 4. **臺灣民俗文物辭典資料庫網站流量4,424次。** 5. **辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。** 6. **完成文物大樓消防設備檢測2次、庫房空調設備維護1次。** |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 1. 採集**古文書4件入館。** 2. 文物與古文書諮詢授權服務11次**。** |
| 1. 圖書管理。 | 1. **新進圖書及期刊1,216冊，編目上架1,248冊**。 2. **圖書管理資訊系統維護12次、教育訓練1場；圖書室安全門禁維護4次**。 3. **發函542個相關機關及團體，索贈志書、族譜及地震等文獻史料，獲贈相關圖書30冊**。 4. **影印服務等收入5,320元**。 |
| 1. 臺灣地名普查研究。 | **完成「高雄市地名普查委託研究計畫」案第1次期中報告審查。** |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運與志工管理。 | 1. **辦理志工大會及參訪各1次、志工幹部會議4次**。 2. **辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年執勤計19,795小時，導覽團體346次**。 3. **辦理參觀團體預約導覽解說及電話諮詢服務120個團體**。 4. **參觀人次：文物大樓計75,057人，史蹟大樓計79,126人。** 5. 特展室場地外借使用規費收入為80,905元。 |
| 1. 主辦、合辦或協辦特展。 | **主辦「從館藏檔案文物看性別平等」特展1檔次；合辦「**中部4縣市109年寫生比賽展覽**」、「被共享的經濟:不當黨產在臺灣」2檔次特展；協辦「臺灣民主政治的先行者**-**余登發」、「**傳承與創新-臺灣古今人文美術風華展**」、「**梁森林七旬書畫展**」等3檔次特展。** |
| 1. 合辦學術活動。 | 與客家委員會客家文化發展中心、臺灣口述歷史學會合辦「客述歷史-2020臺灣客家與口述歷史研習」**。** |
| 1. 碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。 | **與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，完成第3、4期成果審查及導入文化部文物典藏系統，共計36,232筆；**藏品權利盤點計畫完成第2期，計20,000筆資料權利盤點。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案審選、移轉。 | 1. 檢選擬毀檔案189,535卷3,846,600件，經審核檢選2,655卷。 2. 移轉點收檔案815卷。 |
| 1. 檔案整理。 | 1. 完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目63,291卷、裝（換）檔案卷盒（夾）、製作標籤及調整儲位365,690卷。 2. 完成臺灣省拓殖株式會社檔案2,989卷分件及詮釋資料著錄原則。 3. 完成臺灣區生產事業管理委員會數位化檔案個資註記4,525卷。 4. 完成臺灣省政府、警務處及臺北縣政府等檔案機密文書解密3,246件。 5. 辦理館藏政治檔案112卷密件清查，密件計447件，已全部解密完竣。 6. 檢視編製臺灣總督府檔案有關原住民族土地目錄9,252件。 |
| 1. 典藏管理及保存修護。 | * + 1. 檔案提調118卷次。     2. 完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱26,624張。     3. 臺灣總督府檔案保存修護計畫（108-110年），本年完成檔案狀況檢視分級7,260卷、修護90卷及製作保護盒8,000卷。     4. 完成文獻大樓檔案庫房消防及空調設備等保養維護。     5. 完成文物大樓AB122室及文獻大樓B402室檔案庫房消防設備建置。     6. 完成文物大樓AB110-3室檔案庫房隔間牆及防火門改善工程。 |
| 1. 數位典藏。 | 1. 完成臺灣省政府警務處及臺灣區生產事業管理委員會等檔案1,592卷，計61,460頁影像掃描。 2. 完成儲存臺灣總督府檔案及專賣局檔案大圖數位圖檔123捲之LTO-1磁帶轉置，儲存於硬碟。 3. 完成臺灣總督府專賣局等6個全宗檔案匯入文獻檔案查詢系統。 4. 完成文化部國家文化記憶庫跨部會檔案資料介接計282,840筆。 5. 臺灣省議會史料總庫新版查詢系統上線。 6. 臺灣省議會史料、地方議會議事錄、地方議會議事資料管理平台及議事錄前端建置平台維護計12次。 |
| 1. 開放應用。 | 館藏史料查詢系統瀏覽85,346人次、檔案點閱748,496頁次；文獻檔案查詢系統瀏覽20,346人次、瀏覽頁數1,685,795頁；複製列印收費77,411元；諮詢授權服務591件。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 1. 出版**《臺灣省政府農林廳檔案清冊目錄》2冊、《臺灣省政府衛生處檔案清冊目錄》1冊、《臺灣省菸酒公賣局檔案清冊目錄》5冊及《日治時期律令輯覽》上、下冊，合計10冊**。 2. **完成《臺灣蕃政志》第1期譯稿21萬字**。 3. 與國家發展委員會檔案管理局共同提報「阿里山林業及鐵道相關檔案」，獲文化部文化資產局正式登錄世界記憶國家名錄。 |
| 1. 籌辦臺灣原住民族與二二八展。 | 完成展覽文案委外研究與企劃期末報告及審查；完成展覽規劃設計及細部設計審查相關事宜。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 編印《臺灣文獻》季刊。 | 出版《臺灣文獻》季刊71卷1~4期；並召開編輯委員會議4次。 |
| 1. 專題史之研究及出版。 | 1. 與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」，完成「太魯閣族紅葉部落歷史研究」、「撒奇萊雅族馬立雲部落歷史研究」、「排灣族古樓部落歷史研究」及「道卡斯新港社部落歷史研究」等4個委託案第2次期中報告及期末報告審查；完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」執行計畫書審查及第1次期中報告審查；辦理「臺灣原住民族專題系列講座」8場次，計503人次參加；加印《臺灣原住民族藝術發展脈絡研究-以木雕為例（1895-2010）》、《矮靈、龍神與基督：賽夏族當代宗教研究》及《濁水沖積扇區域史前文化與人群關係之研究》等3本館藏出版品。 2. 與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」，完成「日本時期檔案中的客家-以乙未戰爭史料為研究」、「發現客家」、「族譜與客家家族」及「客家民俗與信仰的研究」等4個委託案第2次期中報告及期末報告審查；辦理「臺灣客家專題講座」3場次，計203人次參加。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理109年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 2. 辦理109年臺灣史研習營2場次，計183人次參加。 3. 辦理「臺灣文獻講座」6場次，計259人次參加。 |
| 1. 臺灣總督府檔案學術研討會。 | 舉辦「第11屆臺灣總督府檔案學術研討會」。 |
| 1. 原住民族與二二八學術研討會。 | 召開「原住民族與二二八學術研討會」諮詢會議。 |
| 1. 臺灣大事年表。 | 編輯出版《臺灣大事年表（2015-2019）》。 |
| 1. 古文書研習。 | 與中正大學及逢甲大學各合辦1場古文書研習。 |
| 1. 電子報發行。 | 發行電子報第190期至201期。 |

1. 上年度已過期間(110年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 受理文物移轉21件，且已登錄典藏。 2. 完成文物庫房消防及空調設備檢測。 |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 文物與古文書諮詢授權服務3次**。** |
| 1. 圖書管理。 | 1. 新進圖書期刊378冊。 2. 圖書期刊整理編目474冊。 3. 圖書自動化系統維護6次；門禁管理系統維護2次。 4. 影印服務等收費503元。 5. 諮詢服務6次。 6. 參加中華民國圖書館學會、全國文獻傳遞服務系統（NDDS）及中華圖書資訊館際合作協會等相關組織。 7. 圖書室未上架日文舊籍清查，計169冊。 |
| 1. 臺灣地名普查研究計畫。 | 賡續辦理高雄市地名普查研究計畫。 |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運。 | 賡續文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，1至6月參觀人數文物大樓共22,239人、史蹟大樓共30,954人（5月17日起受新冠疫情影響配合休館)。 |
| 1. 主辦、合辦或協辦特展。 | 合辦「真正的賽德克」特展、「國軍第54屆文藝金像獎中部巡迴展」。 |
| 1. 志工管理。 | 運用志**工**於展場服務及導覽等，並辦理文物及史蹟大樓展覽志工教育訓練；上半年執勤計7,672小時；團體導覽131次。 |
| 1. 碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。 | 與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，申請第4期審查及支付款項；  完成藏品權利盤點計畫第3期，計17,333筆資料權利盤點，申請第3期審查及支付款項。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 1. 檢選縣市政府及所屬機關擬毀檔案92,537卷2,518,217件，經審核檢選915卷。 2. 移轉點收檔案747卷。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 完成縣市政府檔案整理編目1,235卷，臺灣鹽業檔案更換檔案卷盒（夾）34,242卷。 2. 完成臺灣拓殖株式會社檔案件層級整理編目1,500卷。 3. 完成臺灣省政府警務處、臺灣區生產事業管理委員會個資清查6,100卷。 4. 完成臺灣省政府警務處已數位化檔案解密466件。 |
| 1. 檔案典藏管理及保存維護。 | 1. 完成檔案庫房機電及消防設備檢查6次。 2. 檔案提調305卷次。 3. 完成文物大樓AB110-3室檔案庫房消防設備建置。 4. 完成文獻大樓檔案庫房消防設備功能測試。 5. 完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養及維護。 6. 完成文獻大樓檔案庫房地坪修補。 7. 完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱12,126張。 8. 臺灣總督府檔案保存修護計畫為期3年（108-110年），完成第2次期中報告函報文化部文化資產局備查。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 完成臺灣省政府警務處及臺灣區生產事業管理委員會等檔案3,427卷，計120,045頁影像掃描。 2. 進行本館各全宗檔案後設資料整理匯入及館藏史料查詢系統內資料移至文獻檔案查詢系統，共計完成匯入臺灣總督府（官）報、臺灣總督府專賣局局報、臺灣省政府省府委員會議、臺灣省及縣市政府等65個全宗檔案目錄公開上線。 3. 完成文獻檔案查詢系統後設資料修正、分件錯誤、圖檔連結修正及圖檔補上傳系統及讀者諮詢計140筆。 4. 臺灣省政府警務處、臺灣區生產事業管理委員會1,565卷數位化圖檔上傳系統。 5. 檢選臺灣總督府檔案中原住民族群有關人、事、地、物，進行內容分析及關鍵字著錄計完成約1,000件。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 1. 文獻檔案查詢系統新註冊213人次；檔案閱覽34,369人次；檔案點閱2,104,899頁次。 2. 複製列印收費19,306元；諮詢授權服務283次。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 1. 出版《臺灣總督府檔案原住民族土地目錄資料彙編》1冊。 2. 完成「臺灣原住民族與二二八展覽」佈展及開展。 3. 「臺灣總督府檔案出版推廣計畫」(110-112年)，經公開招標，完成資格審查，擬擇期召開評選會議。 4. 推薦「臺灣總督府專賣局檔案」參加2021臺灣世界記憶國家名錄徵選。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊72卷第1-2期。 2. 召開「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議2次。 |
| 1. 臺灣原住民族史專題計畫。 | 1. 完成「太魯閣族紅葉部落歷史研究」委託案結案報告審查。 2. 辦理「撒奇萊雅族馬立雲部落歷史研究」、「排灣族古樓部落歷史研究」、「道卡斯新港社部落歷史研究」等3個委託案結案報告修正稿審查。 3. 完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」委託案第2次期中報告審查。 4. 完成「雅美族紅頭部落歷史研究」、「馬卡道族萬金部落歷史研究」等2個委託案簽約與執行計畫書審查。 5. 完成「卑南族阿里擺部落歷史研究」委託案簽約，執行計畫書辦理審查中。 6. 辦理《太魯閣族紅葉部落歷史研究》、《撒奇萊雅族馬立雲部落歷史研究》、《道卡斯新港社部落歷史研究》等3本專書印刷招標。 |
| 1. 臺灣客家研究專題計畫。 | 1. 完成「日本時期檔案中的客家─以乙未戰爭史料為研究」、「發現客家」、「族譜與客家家族」、「客家民俗與信仰的研究」等4個委託案結案報告審查。 2. 辦理《籠城之戰：1895年南臺灣六堆客家火燒庄戰役》專書印刷。 3. 辦理「客家專題演講」3場次，計201人次參加。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理冬令臺灣史研習營1場次，計88人參加。 2. 辦理110年暑期臺灣史研習營活動公告、報名及錄取學員繳費事宜。 3. 辦理110年志書纂修研習班公告、報名及錄取學員報到通知寄發事宜，因新冠疫情影響，延期辦理。 4. 辦理110年獎勵出版文獻書刊審查徵件、書籍寄送委員審查事宜。 5. 辦理臺灣文獻講座1場次，計47人次參加。 |
| 1. 臺灣總督府檔案學術研討會。 | 出版《第11屆臺灣總督府檔案學術研討會論文集》1冊。 |
| 1. 臺灣原住民族與二二八學術研討會。 | 舉辦《臺灣原住民族與228學術研討會》。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 辦理新住民口述歷史訪談及整理文稿約13萬字。 |
| 1. 地方史事研究推廣。 | 辦理110年鹿港宗教信仰研習營活動公告、報名及錄取學員繳費事宜。 |