1. 現行法定職掌：
2. 機關主要職掌
3. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
4. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
5. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
6. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
7. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
8. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
9. 其他有關臺灣文獻事項。
10. 內部分層業務
11. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
12. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
13. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
14. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
15. 人事室：辦理人事管理事項。
16. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。
17. 組織系統圖及預算員額說明表
18. 組織系統圖

主 計 室

人 事 室

秘 書 室

編 輯 組

整 理 組

採 集 組

副 館 長

館　　　長

主 任 秘 書

1. 預算員額說明表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機關名稱 | 區　分 | 114年度  預算員額 |
| 國史館臺灣文獻館 | 合　計 | 43 |
| 職　員 | 40 |
| 工　友 | 0 |
| 技　工 | 1 |
| 駕　駛 | 1 |
| 約　聘 | 1 |

1. 施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、典藏推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的珍貴寶藏；除賡續發行長達75年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

1. 年度施政目標
2. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運。

1. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻檔案蒐集、整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

1. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。
2. 年度重要施政計畫

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 實施內容 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物回溯整理、編目、建檔、典藏、維護、研究及庫房管理。 |
| 1. 文獻書刊資料蒐藏。 | 採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務。 2. 書刊回溯整理建檔。 3. 重要中、日文舊籍掃描數位化。 4. 採購地下室圖書書庫除濕機。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 特展室申請展審查及檔期安排。 2. 辦理「館藏民俗童玩圖繪特展」。 3. 辦理「館藏原住民族衣飾特展」及「日治時期商標特展」2檔線上展覽。 |
| 1. 編輯出版推廣。 | 出版《日治時期商標特展專輯》。 |
| 1. 文物大樓及史蹟大樓管理營運。 | 1. 辦理文物大樓年節文物主題展更新。 2. 辦理文物及史蹟大樓常態展示管理營運與投影、影片播放等設備更新。 3. 辦理文物及史蹟大樓常設展場播放影片購置。 4. 辦理展示櫃製作。 |
| 1. 志工管理。 | 運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目。 2. 數位化檔案密件個資清查及解密。 |
| 1. 檔案典藏管理及保存維護。 | 1. 文獻檔案修裱估約20,600張。 2. 檔案庫房管理。 3. 檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。 4. 檔案庫房門禁系統汰換。 5. 裱褙室純水機汰換。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 臺灣省政府各廳局處等檔案數位化估約520,000頁。 2. 文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 3. 館藏日治及戰後檔案有關原住民族文獻資料詮釋及關鍵詞著錄。 4. 原住民族文獻檔案事典資訊網建置。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。 |
| 1. 推廣出版及交流合作。 | 1. 出版日治．日誌—臺灣總督府歲時紀（Ⅴ、Ⅵ）、湯進賢先生口述訪談、湯靜蓮女士口述訪談共計4冊。 2. 與中京大學社會科學研究所學術合作。 |
| 1. 文獻大樓營運及其他。 | 建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 編輯出版《臺灣文獻》季刊76卷第1-4期。 2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議4次。 |
| 1. 臺灣原住民族史專題計畫。 | 與國史館、原住民族委員會合作，賡續進行「臺灣原住民族史專題計畫」第5期，包括：  一、辦理「楊傳廣人物傳」委託研究案結案報告審查及研究專書印刷出版。  二、辦理「太魯閣族史」、「大武壠族六重溪部落歷史」、「華加志先生口述歷史」等3項委託研究案第2次期中及期末報告審查。  三、新增辦理「鄒族達邦部落」、「黃貴潮人物傳」等2項委託研究案招標及第1次期中報告審查。  四、辦理「原住民族專題演講」8場次。 |
| 1. 原住民族歷史事件調查研究出版計畫。 | 與原住民族委員會合作，賡續進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第2期，包括：   1. 辦理「大庄事件」、「侵墾埔里社事件(郭百年事件)」等2項委託研究案第2次期中及期末報告審查。 2. 新增辦理2項原住民族歷史事件調查委託研究案招標及第1次期中報告審查。 |
| 1. 原住民近代史研究。 | 辦理「原住民近代史(正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史)體制內爭取過程之研究」委託研究案第2次期中及期末報告審查。 |
| 1. 臺灣客家專題研究計畫。 | 與客家委員會合作，賡續進行「臺灣客家研究專題計畫」第5期，包括：   1. 辦理「土地申告書分析研究」、「客家聚落的調查研究」等2項委託研究案第2次期中及期末報告審查。 2. 新增辦理1項客家專題委託研究案招標及第1次期中報告審查。 3. 辦理「客家專題演講」4場次。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理臺灣史研習營2場次。 2. 辦理志書纂修研習班1場次。 3. 辦理114年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 4. 辦理臺灣文獻講座6場次。 5. 辦理1場次地方史事推廣走讀活動。 6. 編輯出版《臺灣大事年表（2020-2024）》。 7. 發行電子報第250期至261期。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 臺灣總督府檔案學術研討會：    1. 出版「第13屆臺灣總督府檔案學術研討會」論文集。    2. 辦理第14屆臺灣總督府檔案學術研討會籌備會議。 2. 合辦學術研討會： 3. 與逢甲大學合辦學術研討會。 4. 與臺灣古文書學會合辦研討會。 5. 與中正大學合辦學術研討會。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 1. 推動口述歷史訪談工作，辦理口述歷史訪談小組相關行政作業。 2. 辦理湯進賢先生、湯靜蓮女士及鄭天財先生口述歷史訪談事宜。 |
| 1. 續修臺灣全志。 | 研究近二十年來臺灣社會變遷，進行《續修臺灣全志．社會志》纂修作業。 |

1. 以前年度計畫實施成果概述
2. 前(112)年度計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 採集拓本1件，受贈文物465件。 2. 文物資料建檔1,350件，數位化1,350件。 3. 臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽12,740人次。 4. 文物典藏管理系統上線瀏覽14,310人次。 5. 館藏文物匯入文化部文物典藏管理系統計1,036筆。 6. 辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。 7. 完成文物大樓庫房消防設備檢測及空調設備維護。 |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 一、古文書圖像諮詢授權服務13次。  二、文物圖像諮詢授權服務13次。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 典藏中外文圖書及期刊111,663冊。 2. 新進圖書期刊1,253冊。 3. 中文圖書期刊編目953冊。 4. 問題書處理618筆。 5. 特藏室、日文圖書區盤點15,156冊。 6. 圖書室閱覽671人次，借還書506冊次；影印服務等收費3,072元；參考諮詢服務20件；文獻傳遞服務6件。 7. 圖書管理資訊系統維護12次；圖書室安全門禁維護4次。 8. 重要中日文書刊掃描數位化共78冊，約24,705頁。 9. 發函臺南市玉井區等440間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈9冊。 10. 發函南投縣、臺中市等150間宗親會索贈家族譜，獲贈32冊。張瑞年先生捐贈族譜40冊及財團法人高佛成基金會捐贈族譜10冊。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 與客家文化發展中心合辦「耕讀傳家：客家人好讀書」特展。 2. 與成功大學歷史系合辦「碑傳臺灣400年：珍藏拓本聯展」，於成功大學歷史文物館展出。 3. 申請展「佾琴雅集宮廷文物收藏展」、「『靜心自在』林王葉個人創作展」、「中華古藝術跨世紀精粹展」、「南無盛世．龍天護佑特展」4檔次。 4. 辦理「耕讀傳家：客家人好讀書特展」及「蒔繪˙華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展」2檔線上展覽。 |
| 1. 碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。 | 執行完成本館與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，**導入館藏計36,323筆(古文書22,404筆，民俗文物11,052筆、碑碣拓本2,867筆）。** |
| 1. 編輯出版推廣。 | 出版《三峽陳炳勳家藏古文書》、《蒔繪．華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展專輯》2冊。 |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運。 | 1. 賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，參觀文物大樓計77,679人、史蹟大樓計69,796人。 2. 特展室場地外借使用規費收入計156,350元。 |
| 1. 志工管理。 | **辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計21,320小時，團體預約導覽解說384個團體。** |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案審選、移轉。 | 1. 檢選直轄市及縣市政府擬銷毀檔案187,390卷3,840,524件，經審核檢選2,165卷。 2. 移轉點收檔案1,725卷。 |
| 1. 檔案整理。 | 1. 完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位計1,006卷。 2. 數位化檔案個資及密件清查，完成清查臺灣省政府警務處及民政廳6,033卷，計有密件4,424件，個資495卷。 3. 臺灣區生管事業管理委員會及省警務處檔案機密文書，完成解密1,683件。 4. 完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計2,076卷、3,162筆。 |
| 1. 典藏管理及保存修護。 | 1. 檔案提調2,037卷次。 2. 完成修護臺灣總督府專賣局等檔案30,891張。 3. 完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等保養維護作業。 4. 完成文物大樓AB110-3室檔案庫房除濕機建置。 5. 完成文獻大樓BB101及文物大樓AB122檔案庫房門禁系統汰換。 |
| 1. 數位典藏。 | 1. 完成臺灣省政府教育廳及物資處等檔案數位化4,189卷，計460,184頁。 2. 文獻檔案查詢管理系統資料維護持續更新：臺灣總督府、宜蘭縣政府、南投縣政府、新北市政府、臺中市政府、鹿港街役場檔案等後設資料及數位圖檔14,825筆。 3. 文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護12次及諮詢190次。 4. 原住民族文獻後設資料及關鍵詞著錄：完成後設資料著錄500件、編製關鍵字詞表及同義詞對照表計12項（37,869筆）、彙整編製後設資料匯入表（8,673筆）、撰寫辭條110條、日治時期檔案整理編目250件。 |
| 1. 開放應用。 | 1. 文獻檔案查詢系統新註冊307人；文獻檔案查詢系統瀏覽640,601人次、3,301,125頁次；省議會史料總庫系統瀏覽23,154人次、71,855頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽4,142人次、309,805頁次，合計瀏覽637,897人次、3,682,785頁次。 2. 複製列印收費60,822元；檔案閱覽諮詢及授權服務893件。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 1. 出版《日治時期中南部原住民族史料彙編》、《阿巴里與高一生─文獻與口述的交織》、《日治・日誌：臺灣總督府歲時紀》（Ⅰ、Ⅱ）、《初看臺灣總督府檔案就上手》等5冊。 2. 辦理臺灣總督府檔案入門研習班2場次，計80人參加；完成臺灣總督府檔案各類議題撰文1,134則。 3. 參加中華檔案暨資訊微縮管理學會。 4. 與日本中京大學社會科學研究所合作「日本近代公文書自動解読システムの構築（自動解讀系統建置）」計畫。 5. 完成《臺灣總督府警察沿革誌》第2編下卷譯稿著作財產權採購及審查定稿。 |
| 1. 文獻大樓營運及其他。 | 完成文獻大樓2樓簡報室講台牆面整修、音響設備汰換及地板更換工程。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊74卷1~4期；並召開編輯委員會議計4次。 2. 申請國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」，評為歷史學門第二級，並收錄為核心期刊(THCI)。 |
| 1. 臺灣原住民族史專題計畫。 | 與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題研究計畫」第4期，完成：   1. 「雅美族紅頭部落歷史研究」、「卑南族阿里擺部落歷史研究」及「馬卡道族萬金部落歷史研究」等3項委託研究案結案報告審查。 2. 出版《雅美族紅頭部落歷史研究》、《卑南族阿里擺部落歷史研究》及《馬卡道族萬金部落歷史研究》3書。 3. 「阿美族貓公部落歷史研究」及「布農族馬遠部落歷史研究」等2項委託研究案第2次期中、期末報告審查。 4. 「楊傳廣人物傳」委託案招標及執行計畫書、第1次期中報告審查。 5. 辦理「原住民族專題系列講座」8場次，計916人參加(含5場次線上492人)。 6. 辦理第四期成果發表會。 7. 第5期(113-117年)合作協議書簽署用印。 |
| 1. 原住民族歷史事件調查研究出版計畫。 | 與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第1期，完成：   1. 出版《霧社事件調查研究》、《小琉球事件調查研究》及《南蕃事件調查研究》3書。 2. 「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」及「花東交通開發與重大事件」等2項委託研究案期末、結案報告審查。 3. 《羅妹號事件調查研究》及《花東交通開發與重大事件調查研究》2書美編印製案招標。 4. 《原住民族部落歷史研究理論與實務》17篇文稿審查及美編印製案招標。 5. 完成第2期(113-117年)合作協議書簽署用印。 |
| 1. 臺灣客家專題研究計畫。 | 與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第4期，完成：   1. 「古文書中的臺灣客家-由臺灣總督府檔案抄存契約文書史料做有關客家土地開發、族群關係之研究」及「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」等2項委託研究案結案報告審查。 2. 出版《「客家」業主：清代臺北新莊地區的潮州、汀州籍移民及其移墾事業》、《臺灣客家族群現身的當代景觀：持續轉變中的新客家性與族群關係》2書。 3. 再版《二十世紀上半大安到濁水溪間的客家再移民》、《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》及《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》3書。 4. 辦理「客家專題演講」4場次，計269人參加(含2場次線上57人)。 5. 完成第5期(113-117年)合作協議書簽署用印。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 完成冬令、暑期臺灣史研習營，計188人參加。 2. 辦理志書纂修研習班，計47人參加。 3. 完成112年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎，共計77件作品獲獎。 4. 辦理臺灣文獻講座6場次，共計622人參加(含1場次線上277人、與臺南市政府文化局合辦1場次101人)。 5. 辦理埔里地區史事推廣研習營，計35人參加。 6. 完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案第2次期中及期末報告審查。 7. 編輯出版《臺灣省行政長官公署職員輯錄(二)》。 8. 發行電子報第226期至237期。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 臺灣總督府檔案學術研討會：    1. 出版《第12屆臺灣總督府檔案學術論文集》。    2. 召開「第13屆臺灣總督府檔案學術研討會」3次籌備會議。 2. 合辦學術研討會： 3. 與逢甲大學合辦「地方感與全球化－文化、文學與社會視野國際學術研討會」。 4. 與臺北大學海山學研究中心、新北市立圖書館共同舉辦「傳承與創發：王世慶先生與臺灣史研究研討會」。 5. 與臺灣古文書學會合辦「古文書與臺中海線地區地方文史學術研習會」。 6. 與中正大學合辦「2023南臺灣地方史事與鄉土文化研究學術研討會」。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 1. 出版《阿巴里與高一生－文獻與口述的交織》、《法國身、臺灣心：吉雷米口述訪談紀錄》2書。 2. 進行吳文星先生、周宗賢先生、唐羽先生、湯靜蓮女士口述歷史訪談。 |

1. 上年度已過期間(113年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 受贈文物60件（組）。 2. 臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽5,314人次。 3. 文物典藏管理系統上線瀏覽21,600人次。 4. 辦理館藏文物整理及保險等工作。 5. 完成文物庫房消防設備檢測1次。 |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 一、古文書諮詢授權服務13次。  二、文物圖像諮詢授權服務3次。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 典藏中外文圖書及期刊112,181冊。 2. 新進圖書期刊510冊。 3. 中文圖書期刊編目518冊。 4. 發函臺南市七股區等200間宮廟索贈寺廟志或宮志，獲贈9冊。 5. 發函臺北、臺東、臺南及宜蘭等151間宗親會索贈家族譜，獲贈28冊。 6. 盤點問題書處理91冊。 7. 中文舊籍掃描57冊，共21,000頁。 8. 圖書管理資訊系統維護6次。 9. 更新圖書室安全門禁系統。 10. 圖書室閱覽434人次，借還書461冊次、閉架書庫借還70冊；讀者申請閱覽黨史館報紙，共14箱；影印服務等收費1061元。 11. 參考諮詢服務31次；全國文獻傳遞服務系統(NDDS)文獻傳遞服務1次。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 辦理「館藏原住民衣飾文物特展」展覽文案及展件詮釋之委商撰寫事宜。 2. 辦理「館藏日治時期商標圖案小故事特展」展覽規劃設計之委商招標相關作業。 3. 辦理「館藏民俗童玩圖繪特展」委外研究及詮釋撰寫。 4. 辦理「耕讀傳家：客家人好讀書」特展之卸展及展件歸還等相關事宜。 5. 申請展「吉光片羽˙龍鳳呈祥-中華古文物精品收藏展」、「《川》黃枝梅油畫個展」、「『刀書名鐫』吳德賢陶竹木硯雕刻展」、「『遠眺一勺墨』涂翠雲書畫創作展」4檔次。 6. 辦理「刻．話：《淡水廳志》雕版特展」及「 石拓藏珍：館藏全臺佚失碑碣拓本特展」2檔線上展覽。 |
| 1. 編輯出版推廣。 | 籌印《嘉義雙溪口庄曾家古文書》及《文化資產的耕耘者-周宗賢先生訪談紀錄》2冊。 |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運。 | 1. 辦理文物大樓第四民俗工藝常設展區生肖櫥窗「2024龍轉乾坤創新猷」更展。 2. 賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，1至6月參觀人數文物大樓計38,919人、史蹟大樓計37,028人。 |
| 1. 志工管理。 | **辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工上半年值勤計10,335小時；團體預約導覽解說194個團體。** |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 1. 檢選地方政府暨所屬機關擬毀檔案116,093卷4,992,621件，經審核檢選2,244卷。 2. 移轉點收檔案365卷。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 完成臺灣省及縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位，計1,500卷。 2. 完成臺灣省政府警務處及民政廳等數位化檔案解密1,576件。 |
| 1. 典藏管理及保存維護。 | 1. 檔案提調1,429卷次。 2. 完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱12,631張。 3. 完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備功能檢測2次。 4. 完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養及維護各1次。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 完成臺灣省政府各廳局處等檔案數位化130,000頁。 2. 二、完成臺中市政府、臺北市政府、臺灣省政府秘書處、民政廳等後設資料及數位圖檔3,358筆更新維護。 3. 文獻檔案查詢、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計16次及諮詢70次。 4. 完成核心資訊系統主機與周邊設備汰換更新硬體設備10項及整合。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 1. 文獻檔案資訊系統瀏覽351,416人次、1,325,396頁次；省議會史料總庫系統瀏覽13,168人次、36,018次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽2,182人次、205,252頁次。 2. 複製列印收費24,096元；檔案應用服務600次。 3. 完成「臺灣總督府檔案入門研習班」3場次，攝錄製作17部教學影片。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 1. 出版《臺灣總督府警察沿革誌第2編下卷司法警察及犯罪即決之變遷史》及《日治・日誌：臺灣總督府歲時紀》（Ⅲ、Ⅳ）計3冊。 2. 辦理2024年臺北國際書展《阿巴里與高一生─文獻與口述的交織》新書發表會1場次。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 完成《臺灣文獻》季刊第1、2次編輯委員會。 2. 出版《臺灣文獻》季刊75卷第1、2期。 |
| 1. 臺灣原住民族史專題計畫。 | 1. 辦理「阿美族貓公部落歷史研究」及「布農族馬遠部落歷史研究」等2項委託研究案結案報告審查。 2. 完成「楊傳廣人物傳」委託研究案第2次期中報告審查。 3. 完成「華加志口述歷史研究」、「大武壟族六重溪歷史研究」及「太魯閣族史研究」等2項委託研究案招標及執行計畫書審查。 4. 完成原住民族專題系列講座4場次，計244人參加(含1場次線上38人)。 |
| 1. 原住民族歷史事件調查研究出版計畫。 | 1. 出版《羅妹號事件調查研究》、《花東交通開發與重大事件調查研究》及《原住民族部落歷史研究理論與實務》3書。 2. 完成「大庄事件調查研究」、「侵墾埔里社事件（郭百年事件）調查研究」等2項委託研究案招標及執行計畫書審查。 |
| 1. 原住民近代史研究。 | 完成「原住民近代史(正名、自治、土地、回復傳統名字等相關重大歷史)體制內爭取過程之研究」委託研究案招標及執行計畫書審查。 |
| 1. 臺灣客家研究專題計畫。 | 1. 完成「土地申告書分析研究」、「客家聚落的調查研究」等2項委託研究案招標及執行計畫書審查。 2. 再版《由雲林詔安客庄語言使用環境看客家鄉土教學與文化傳承》、《客家族群與國家政策：清領至民國90年代》及《臺灣客家聚落之信仰調查：變與不變-義民爺信仰之擴張與演變》3書。 3. 完成客家專題講座2場次，計62人參加。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 完成冬令臺灣史研習營，共計103人參加。 2. 完成志書纂修研習班，共36人參加。 3. 完成113年獎勵出版臺灣文獻書刊評審會議，共計74件作品獲獎。 4. 完成辦理臺灣文獻講座3場次，共計416人參加 (含1場次線上294人、與金門縣文化局合辦1場次37人)。 5. 完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案結案報告審查。 6. 完成臺南地方史事研習營，共計78人參加。 7. 選定以臺灣省長官公署民政處衛生局及其所屬機關為主題，共計彙整職員動態履歷1,714筆資料及12份組織規程，完成《臺灣省行政長官公署職員輯錄(三)》印製案採購程序。 8. 發行電子報第238期至第243期。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 完成「第13屆臺灣總督府檔案學術研討會」計畫研擬及分攤經費事宜。 2. 與逢甲大學合辦第3屆「文化與社會－地方概念、多重情境」學術研討會。 |
| 1. 口述歷史出版。 | 於臺北國際書展完成吉雷米口述歷史訪談《法國身．臺灣心－吉雷米口述訪談紀錄》新書發表會。 |