1. 現行法定職掌：
2. 機關主要職掌
3. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
4. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
5. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
6. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
7. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
8. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
9. 其他有關臺灣文獻事項。
10. 內部分層業務
11. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
12. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
13. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
14. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
15. 人事室：辦理人事管理事項。
16. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。
17. 組織系統圖及預算員額說明表
18. 組織系統圖

主 計 室

人 事 室

秘 書 室

編 輯 組

整 理 組

採 集 組

副 館 長

館　　　長

主 任 秘 書

1. 預算員額說明表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機關名稱 | 區　分 | 113年度  預算員額 |
| 國史館臺灣文獻館 | 合　計 | 44 |
| 職　員 | 40 |
| 工　友 | 1 |
| 技　工 | 1 |
| 駕　駛 | 1 |
| 約　聘 | 1 |

1. 施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、典藏推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的珍貴寶藏；除賡續發行長達70多年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

1. 年度施政目標
2. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運。

1. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻檔案蒐集、整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

1. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。
2. 年度重要施政計畫

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 實施內容 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物回溯整理、編目、建檔、典藏、維護、研究及庫房管理。 |
| 1. 文獻書刊資料蒐藏。 | 採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務。 2. 圖書資訊系統升級維護。 3. 重要中、日文舊籍掃描及編目建檔。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 特展室借用展覽檔期安排。 2. 辦理「總督府專賣局商標特展」及「館藏原住民族衣飾文物精選展」。 3. 辦理館藏民俗童玩圖繪解讀委外研究。 |
| 1. 編輯出版推廣。 | 出版嘉義溪口曾家古文書。 |
| 1. 文物大樓及史蹟大樓管理營運。 | 1. 辦理文物大樓年節文物主題展更新。 2. 辦理文物及史蹟大樓常態展示管理營運與設備更新。 |
| 1. 志工管理。 | 運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目。 2. 數位化檔案密件個資清查及解密。 |
| 1. 檔案典藏管理及保存維護。 | 1. 文獻檔案修裱20,600張。 2. 檔案庫房管理。 3. 檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 臺灣省政府教育廳等檔案數位化430,000頁。 2. 文獻檔案資訊系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 3. 核心資訊系統主機與周邊設備汰換更新。 4. 原住民族文獻史料內容著錄。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。 |
| 1. 推廣出版及交流合作。 | 1. 出版臺灣警察沿革誌第2 編下卷、臺北州警察衛生展覽會寫真帖及記錄、日治．日誌—臺灣總督府歲時紀Ⅰ、Ⅱ、湯進賢先生口述訪談共計5冊。 2. 與中京大學社會科學研究所學術合作。 |
| 1. 文獻大樓營運及其他。 | 建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 編輯出版《臺灣文獻》季刊75卷第1-4期。 2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議4次。 |
| 1. 辦理原住民族、客家專題研究及出版。 | 1. 臺灣原住民族史專題計畫 2. 與國史館、原住民族委員會合作，賡續進行「臺灣原住民族史專題計畫」第4期，包括辦理「阿美族貓公部落」及「布農族馬遠部落」等2個部落歷史委託研究案結案報告審查及研究專書印刷出版；辦理「楊傳廣人物傳」委託研究案第2次期中及期末報告審查。 3. 與國史館、原住民族委員會合作，新增辦理「臺灣原住民族史專題計畫」第5期，包括進行3項委託研究案招標及第1次期中報告。 4. 辦理「原住民族專題演講」8場次。 5. 臺灣客家研究專題計畫 6. 與客家委員會合作，新增辦理「臺灣客家研究專題計畫」第5期，包括進行2項委託研究案招標及第1次期中報告。 7. 再版《由雲林詔安客庄語言使用環境看客家鄉土教學與文化傳承》及《客家族群與國家政策：清領至民國90年代》2本專書。 8. 辦理「客家專題演講」4場次。 |
| 1. 與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。 | 與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第2期，新增辦理2項原住民族歷史事件調查委託研究案招標及第1次期中報告審查。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理臺灣史研習營2場次。 2. 辦理志書纂修研習班1場次。 3. 辦理獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 4. 辦理臺灣文獻講座6場次。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 辦理「第13屆臺灣總督府檔案學術研討會」。 2. 與中正大學合辦「南臺灣地方史事與鄉土文化研究研討會(暫定)」。 3. 與逢甲大學合辦「文化與社會學術研討會(暫定)」。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 1. 辦理吳文星教授、周宗賢教授、鄭梓教授、湯進賢先生、鄭天財先生及湯靜蓮女士等口述歷史訪談事宜。 2. 辦理《吳文星教授口述歷史訪談》、《周宗賢教授口述歷史訪談》及《吉雷米先生口述歷史訪談》3書編輯與出版。 |
| 1. 地方史事研究及推廣。 | 1. 辦理「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究—清代臺灣張丙事件研究」委託案結案報告審查及研究專書印刷出版。 2. 辦理地方史事推廣活動。 |
| 1. 臺灣文獻史料選編及研究出版。 | 編輯出版《臺灣省行政長官公署職員輯錄(三)》及《臺灣省行政長官公署專題檔案選集》2書。 |
| 1. 電子報發行。 | 發行電子報第238期至249期。 |

1. 以前年度計畫實施成果概述
2. 前(111)年度計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 採集拓本3件，受贈文物1,526件。 2. 文物資料建檔1,529件，數位化1,529件。 3. 臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽12,674人次。 4. 辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。 5. 完成文物大樓庫房消防設備檢測及空調設備維護。 |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 文物與古文書諮詢授權服務8次。 |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 典藏中外文圖書及期刊110,519冊。 2. 新進圖書期刊1,272冊。 3. 中文圖書期刊編目1,256冊。 4. 期刊盤點及移架5,188冊。 5. 志書區、中文圖書區盤點10,296冊。 6. 圖書室閱覽722人次，借還書737冊次；影印服務等收費2,840元。 7. 圖書管理資訊系統維護12次；圖書室安全門禁維護4次。 8. 寺廟調查表手稿掃描5,610頁。 9. 臺影新聞影片102片光碟轉存硬碟。 10. 函發臺南市等鄉鎮市492間宮廟，索贈寺廟志或宮志，獲贈25冊。 |
| 1. 臺灣地名普查研究計畫。 | **完成「高雄市地名普查委託研究計畫」結案成果報告書及出版。** |
| 1. 特展規劃。 | 1. 主辦「館藏全臺佚失碑碣拓本特展」、「蒔繪˙華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展」2檔次。 2. 協辦「華梵大學佛藝系佛畫成果觀摩、陳玉鈴書法藝術暨古今瓷語涵英展」、「全國民俗文物精華收藏展」、「黃椿樣雕刻藝術展」、「佾琴雅集文物展」、「說悅堂文物精選展」、「葉昇文個人收藏品特展」6檔次。 |
| 1. 碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。 | 執行完成本館與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，**導入館藏**計**36,323筆，**完成藏品權利盤點計37,333筆。 |
| 1. 編輯出版推廣。 | 出版《臺灣地名辭書卷廿三高雄市》、《真正的賽德克：賽德克民族視野下的霧社事件特展專輯》2冊。 |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運。 | 1. 賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，參觀文物大樓計61,994人、史蹟大樓計63,071人。 2. 特展室場地外借使用規費收入計137,365元。 |
| 1. 志工管理。 | **辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計22,658小時，團體預約導覽解說426個團體**。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案審選、移轉。 | 1. 檢選直轄市及縣市政府擬毀檔案178,485卷3,916,589件，經審核檢選2,306卷。 2. 移轉點收檔案811卷。 |
| 1. 檔案整理。 | 1. 完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位計2,146卷。 2. 數位化檔案密件個資清查，完成清查臺灣省政府警務處4,020卷，計有密件3,822件，個資2,297卷。 3. 臺灣區生管事業管理委員會及省警務處檔案機密文書，完成解密1,959件。 4. 完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計19,867筆。 |
| 1. 典藏管理及保存修護。 | 1. 檔案提調922卷次。 2. 完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱23,774張。 3. 完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等保養維護作業。 4. 完成文物大樓AB110-3室檔案庫房除濕機建置。 5. 完成文獻大樓BB101及文物大樓AB122檔案庫房門禁系統汰換。 |
| 1. 數位典藏。 | 1. 完成臺灣省政府民政廳及教育廳等檔案數位化4,119卷，計475,588頁。 2. 文獻檔案查詢管理系統資料維護持續更新：完成臺灣拓殖株式會社35,789件層級詮釋資料公開上網；總督府檔案狀況檢視報告13,146卷及196卷修護報告上傳連結。 3. 文獻檔案查詢管理系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護及諮詢171次。 4. 完成歷年檔案數位化公共、商務及典藏級數位圖檔硬碟備份34,557,636頁。 5. 原住民族文獻史料數位記憶網絡系統建置，完成系統資料庫建置分析報告書，以及著錄資料2,000件、關鍵字詞表26,116筆及編製同義詞對照表425筆。 |
| 1. 開放應用。 | 1. 文獻檔案資訊系統瀏覽594,128人次、3,839,366頁次；省議會史料總庫系統瀏覽24,849人次、96,722頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽5,726人次、359,132頁次，合計瀏覽624,703人次、4,295,220頁次。 2. 複製列印收費59,960元；檔案閱覽諮詢及授權服務947件。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 1. 出版《原住民族與二二八展覽史料專輯》（上下）、《二二八小小傳令兵的秘密─手島義矩》、《臺灣生蕃種族寫真：附理蕃實況》、《大正貳年討蕃紀念寫真帖》、《臺灣蕃政志伊能嘉矩增訂中譯版》等6冊。 2. 總督府檔案出版推廣計畫（110-112）：第2期完成「初看臺灣總督府檔案就上手」全書文稿；「日治．日誌—臺灣總督府歲時紀Ⅰ、Ⅱ」條目撰寫1,000則及辦理總督府檔案入門研習班第1場次。 3. 參加中華檔案暨資訊微縮管理學會。 4. 與日本中京大學社會科學研究所合作「日本近代公文書自動解読システムの構築（自動解讀系統建置）」計畫。 5. 臺灣總督府專賣局檔案登錄為文化部文化資產局2022年臺灣世界記憶國家名錄。 6. 授權客家委員會客家文化發展中心「土地申告書時空檢索建置計畫」計1,173卷數位圖檔及系統介接。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 編印《臺灣文獻》季刊。 | 出版《臺灣文獻》季刊73卷1~4期；並召開編輯委員會議計4次。 |
| 1. 專題史之研究及出版。 | 1. 與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題計畫」第4期，完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」委託案結案報告審查，出版《西拉雅族岡仔林部落歷史研究》1書；完成「雅美族紅頭部落歷史研究」委託案第2次期中報告審查；完成「卑南族阿里擺部落歷史研究」及「馬卡道族萬金部落歷史研究」等2項委託案第2次期中報告及期末報告審查；完成「阿美族貓公部落歷史研究」、「布農族馬遠部落歷史研究」等2項委託案招標及第1次期中報告審查；辦理「臺灣原住民族專題系列講座」8場次，計744人參加(含2場次線上382人)。 2. 與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第4期，出版《臺灣北海岸客家阿里磅練氏族譜與地方社會》、《雲林詔安客家民俗與信仰》及《客底嘉鄉：發現嘉義縣西線地區福老客蹤》3書；完成「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係（含原客關係）之研究」等2項委託案第2次期中報告及期末報告審查；辦理「臺灣客家專題講座」4場次，計330人參加(含1場次線上144人)。 |
| 1. 與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。 | 與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」，完成「小琉球事件調查研究」、「霧社事件調查研究」等2項委託案招標及期中報告、期末報告與結案報告審查；完成「羅妹號事件調查研究」、「南蕃事件調查研究」及「花東交通開與重大事件調查研究」等3個委託案招標及期中報告審查；完成《原住民族部落歷史研究理論與實務》初稿撰寫。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理111年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。 2. 辦理111年冬令、暑期臺灣史研習營，計171人次參加。 3. 辦理「臺灣文獻講座」6場次，計283人參加(含1場次線上43人)。 4. 辦理111年志書纂修研習班，計29人參加。 |
| 1. 學術研討會。 | 1. 辦理「第12屆臺灣總督府檔案學術研討會」，共分7場次，含1場專題演講，發表17篇論文，總計278人次參加。 2. 與逢甲大學合辦「文化與社會」研討會。 3. 與臺灣本土神學研究中心合辦「從西拉雅正名之身分認同掙扎經驗談族群神學研討會」。 4. 與中正大學歷史系合辦「2022南臺灣地方史事與鄉土文化研究學術研討會」。 5. 與臺北大學海山學研究中心合辦「王世慶先生與臺灣文獻研究」國際學術研討會。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 推動口述歷史訪談工作，出版《杏壇生涯：黃秀政口述訪談紀錄》、《二二八小小傳令兵的秘密：手島義矩》2書；進行高英傑先生、湯進賢先生、吳文星教授、周宗賢教授、唐羽先生及吉雷米先生口述歷史訪談。 |
| 1. 地方史事研究及推廣。 | 1. 辦理嘉義地區史事推廣研習營，計59人參加。 2. 完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託案招標及第1次期中報告審查。 |
| 1. 其他出版。 | 出版《臺灣省主席年譜－邱創煥》、《南洋復命─國史館臺灣文獻館藏檔案日治時期南洋視察報告書彙編（一）》2書。 |
| 1. 電子報發行。 | 發行電子報第214期至225期。 |

1. 上年度已過期間(112年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述

| 工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
| --- | --- | --- |
| 1. 民俗文物管理應用 | 1. 民俗文物蒐集與典藏管理。 | 1. 受贈文物195件。 2. 文物資料建檔19件，數位化19件。 3. **臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽7,066人次。** 4. **辦理館藏文物整理及保險等工作。** 5. 完成文物庫房消防設備檢測1次。 |
| 1. 古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。 | 古文書諮詢授權服務3次**。** |
| 1. 圖書典藏管理。 | 1. 典藏中外文圖書及期刊110,960冊。 2. 新進圖書期刊441冊。 3. 中文圖書期刊編目474冊。 4. 書刊整架及移架1,732冊。 5. 中文圖書及期刊盤點15,044冊。 6. 圖書室閱覽239人次，借還書266冊次、閉架書庫借還2,427冊；影印服務等收費560元。 7. 圖書管理資訊系統維護6次；圖書室安全門禁維護2次。 8. 日文舊籍圖檔轉製PDF檔案1,015冊。 9. 諮詢服務29次。 10. 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)文獻傳遞服務10次。 |
| 1. 特展規劃。 | 1. 辦理「耕讀傳家-客家人好讀書特展」規劃設計施作之委商作業及細部設計審查、展場佈展事宜。 2. 協辦「佾琴雅集宮廷文物收藏展」1檔次。 3. 與成功大學歷史系合辦「碑傳臺灣400年：珍藏拓本聯展」，於成功大學歷史文物館展出。 |
| 1. 編輯出版推廣。 | 一、出版《三峽陳炳勳家藏古文書》。  二、辦理《蒔繪˙華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展專輯》文稿編輯及出版招標作業。 |
| 1. 文物及史蹟大樓管理營運。 | 1. 辦理文物大樓主題常展區「歡喜財神來鬥陣」及第四民俗工藝常設展區增設生肖櫥窗。 2. 辦理文物大樓原住民族祭儀展區更新。 3. 辦理原住民族─賽德克族傳統祭儀服飾委外重製。 4. 辦理文物大樓喪葬禮俗展示室更新，展覽文案委託撰稿事宜。 5. 辦理史蹟大樓1樓常展區更新委外規劃設計施作招標、展示文案細部設計審查等作業。 6. 賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，1至6月參觀人數文物大樓計31,246人、史蹟大樓計28,399人。 |
| 1. 志工管理。 | 辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工上半年值勤計10,243小時；團體預約導覽解說143個團體。 |
| 1. 文獻管理應用 | 1. 檔案蒐集、審選及移轉。 | 1. 檢選縣市政府及所屬機關擬毀檔案99,768卷2,847,791件，經審核檢選1,349卷。 2. 移轉點收檔案1,194卷。 |
| 1. 檔案整理編目。 | 1. 完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計19,867筆查對及更新詮釋資料與圖檔。 2. 完成臺灣省政府警務處及生產事業管理委員會等數位化檔案解密657件。 |
| 1. 檔案典藏管理及保存維護。 | 1. 檔案提調1,102卷次。 2. 完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱17,205張。 3. 完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備功能檢測。 4. 完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養及維護。 |
| 1. 檔案數位典藏及資料庫維護。 | 1. 完成臺灣省政府教育廳計150,000頁影像掃描。 2. 完成臺灣總督府檔案詮資料修正計5,775筆。 3. 文獻檔案查詢管理、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計6次。 4. 完成地方議會議事錄系統主機移轉至雲端中心機房。 |
| 1. 檔案閱覽開放應用。 | 1. 文獻檔案資訊系統瀏覽320,753人次、1,764,599頁次；省議會史料總庫系統瀏覽13,109人次、44,828次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽2,070人次、126,811頁次。 2. 複製列印收費28,269元；檔案應用服務456次。 |
| 1. 編輯出版及推廣。 | 出版《日治時期中南部原住民族史料彙編》、《初看臺灣總督府檔案就上手》、《日治．日誌—臺灣總督府歲時紀》（I、II）等4冊。 |
| 1. 文獻研究編纂 | 1. 出版《臺灣文獻》季刊。 | 1. 編輯出版《臺灣文獻》季刊74卷第1-2期。 2. 辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議2次。 |
| 1. 臺灣原住民族史專題計畫。 | 1. 完成「雅美族紅頭部落歷史研究」委託研究案期末及結案報告審查。 2. 完成「卑南族阿里擺部落歷史研究」、「馬卡道族萬金部落歷史研究」委託研究案結案報告審查。 3. 完成「阿美族貓公部落歷史研究」、「布農族馬遠部落歷史研究」等2個委託研究案第2次期中報告審查。 4. 完成「楊傳廣人物傳」委託研究案招標及執行計畫書審查。 5. 辦理「臺灣原住民族專題系列講座」4場次，計492人參加(含3場次線上270人)。 |
| 1. 臺灣客家研究專題計畫。 | 1. 完成「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係（含原客關係）之研究」等2個委託研究案結案報告審查。 2. 再版《二十世紀上半大安到濁水溪間的客家再移民》、《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》及《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》3書。 3. 辦理「臺灣客家專題講座」2場次，計143人參加。 |
| 1. 與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。 | 1. 出版《霧社事件調查研究》、《小琉球事件調查研究》2書。 2. 完成「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」及「花東交通開與重大事件調查研究」等3個委託研究案期末報告審查。 3. 完成《原住民族部落歷史研究理論與實務》撰稿者第2次座談會議。 |
| 1. 推廣臺灣歷史文獻。 | 1. 辦理臺灣史研習營1場次，計95人參加。 2. 辦理112年暑期臺灣史研習營活動公告、報名及錄取學員繳費事宜。 3. 辦理志書纂修研習班1場次，計47人參加。 4. 辦理112年獎勵出版文獻書刊審查徵件、書籍寄送委員審查事宜。 5. 辦理臺灣文獻講座4場次，計248人次參加。 |
| 1. 學術研討會。 | 一、出版《第12屆臺灣總督府檔案學術研討會》論文集。  二、與逢甲大學合辦「地方感與全球化－文化、文學與社會視野國際學術研討會」。 |
| 1. 口述歷史訪談。 | 1. 持續進行吳文星教授、唐羽先生、周宗賢教授、湯進賢先生及吉雷米先生口述歷史訪談。 2. 新增湯靜蓮女士、鄭梓教授及鄭天財先生口述歷史訪談。 |
| 1. 地方史事研究推廣。 | 1. 辦理112年埔里史蹟研習營，計35人參加。 2. 完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案第2次期中報告審查。 |
| 1. 臺灣文獻史料選編及研究出版。 | 完成《臺灣省行政長官公署職員輯錄(二)》初稿。 |
| 1. 電子報發行。 | 發行電子報第226期至231期。 |