

1-4

中華民國 113 年度

中央政府總預算案

國史館臺灣文獻館單位預算

國史館臺灣文獻館 編

國史館臺灣文獻館

預算總目次

中華民國 113 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—18
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	19—20
(二)歲出機關別預算表	21
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表	
1. 使用規費收入—資料使用費	23
2. 使用規費收入—場地設施使用費	24
3. 使用規費收入—服務費	25
4. 財產孳息—租金收入	26
5. 廢舊物資售價	27
6. 雜項收入—其他雜項收入	28
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1. 一般行政	29—30
2. 文獻業務	31—34
(三)各項費用彙計表	36—37
(四)歲出一級用途別科目分析表	38—39
(五)資本支出分析表	40—41
(六)人事費彙計表	43
(七)預算員額明細表	44—45
(八)公務車輛明細表	47
(九)現有辦公房舍明細表	48—49
(十)捐助經費分析表	50—51
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	52—57
(十二)委辦經費分析表	58—59
(十三)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 辦理事項辦理情形報告表	60—78

預 算 總 說 明

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 113 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌

1. 臺灣史事研究及志書修纂等事項。
2. 史料與珍藏史籍之編譯、研究、出版、學術研討會之辦理及定期性刊物之編印發行等事項。
3. 圖書、期刊、手稿、古文書、風土民俗、圖片、地圖等史料之採集及文獻資料之整理、登錄、編目事項。
4. 文獻史料之蒐集、整理、典藏、展示、研究、出版及推廣等事項。
5. 文獻史蹟之蒐集、勘考、展示、推廣及交流等事項。
6. 文獻史料數位化、資訊服務之規劃建置及協調推動等事項。
7. 其他有關臺灣文獻事項。

(二) 內部分層業務

1. 採集組：辦理臺灣文獻史料採集事項；臺灣古文書採集、整理建檔及出版事項；臺灣民俗文物採集、整理、典藏、研究、展示、推廣及修護等事項；臺灣地名調查、編輯及出版等事項；其他有關採集業務事項。
2. 整理組：辦理臺灣文獻檔案採集、整理編目、保存維護、典藏及庫房管理；文獻檔案數位典藏、資料庫系統維護、開放應用、諮詢閱覽及調閱；文獻檔案編譯及出版等事項；其他有關整理業務事項。
3. 編輯組：族群史專題研究計畫擬定與執行事項；臺灣文獻季刊編輯及出版；口述歷史採訪、出版；文獻書刊申請獎勵事項；辦理臺灣總督府學術研討會、臺灣文獻專題演講及臺灣史研習營事項；其他有關編輯業務事項。
4. 秘書室：掌理議事、公共關係、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬於組、室事項。
5. 人事室：辦理人事管理事項。
6. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

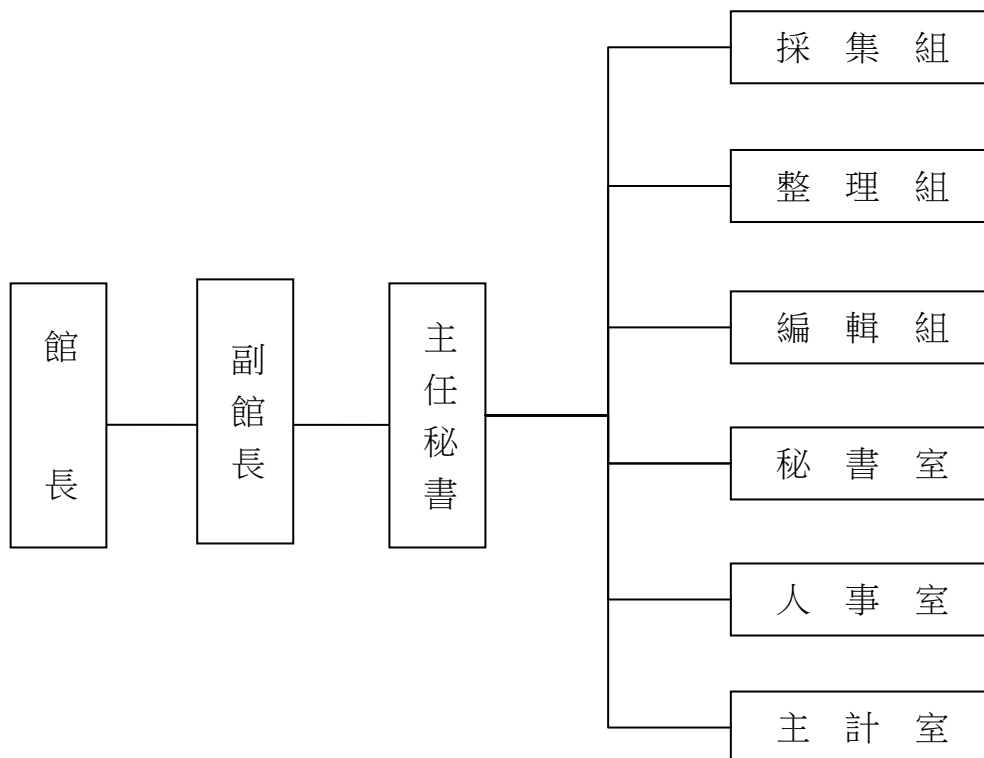
國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



2. 預算員額說明表

機關名稱	區分	113 年度 預算員額
國史館臺灣文獻館	合計	44
	職員	40
	工友	1
	技工	1
	駕駛	1
	約聘	1

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 113 年度

二、施政目標與重點

歷史文化，是國家發展的底蘊，為因應時代潮流，推廣臺灣歷史文化，將臺灣文獻史料整理、典藏推廣與研究為目標，提供歷史研究素材，使國人深度接觸並認識臺灣史。本館館藏臺灣總督府、專賣局、臺灣拓殖株式會社、臺灣省行政長官公署等檔案，以及民俗文物、珍貴的古文書與碑碣拓本等，均屬臺灣歷史文化的珍貴寶藏；除賡續發行長達 70 多年的臺灣史研究刊物《臺灣文獻》，提供研究成果發表園地，並持續進行原住民族史與客家族群史之研究。本館未來對檔案、文獻史料與臺灣民俗文物等，逐步進行整編及數位化，並優化資料庫查詢；另透過常設展及特展，推廣臺灣歷史文化。期望將本館形塑為臺灣文獻史料中心，奠定臺灣歷史文獻綿延流長的基業。

(一) 年度施政目標

1. 蒐集民俗文物、文獻史料採集及強化展場營運

持續蒐集臺灣地方民俗文物、古文書、碑碣拓本、手稿、圖書、期刊、圖片、地圖、地方志書、族譜及寺廟教會等文獻史料，充實圖書館藏、強化展場營運。

2. 加速文獻檔案整理、數位化及便捷開放應用

辦理文獻檔案蒐集、整理編目、數位化及線上閱覽，提升系統功能，充實資料庫內容，優化閱覽服務效能；妥善保存修護文獻檔案，建立良好典藏環境；推廣文獻檔案加值應用。

3. 推廣臺灣歷史文獻，研究出版臺灣史、原住民族及客家專書；編輯出版《臺灣文獻》季刊；辦理系列演講、口述歷史訪談、學術研討會及獎勵出版文獻書刊，以保存臺灣文獻史料及族群歷史文化。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	主要以捐贈方式採集民俗文物、古文書、碑碣拓本，進行館藏文物回溯整理、編目、建檔、典藏、維護、研究及庫房管理。
	二、文獻書刊資料蒐藏。	採購、複製及索贈地方志書、族譜、寺廟教會沿革發展資料、臺灣文獻書刊、地圖、圖片、手稿等。
	三、圖書典藏管理。	一、圖書期刊編目、建檔、整架、典藏、閱覽服務。 二、圖書資訊系統升級維護。 三、重要中、日文舊籍掃描及編目建檔。
	四、特展規劃。	一、特展室借用展覽檔期安排。 二、辦理「總督府專賣局商標特展」及「館藏原住民族衣飾文物精選展」。 三、辦理館藏民俗童玩圖繪解讀委外研究。
	五、編輯出版推廣。	出版嘉義溪口曾家古文書。
	六、文物大樓及史蹟大樓管理營運。	一、辦理文物大樓年節文物主題展更新。 二、辦理文物及史蹟大樓常態展示管理營運與設備更新。
	七、志工管理。	運用志工於展場服務、導覽解說並加強志工專業訓練等。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	辦理縣市政府及所屬機關擬毀檔案檢選及移交點收。
	二、檔案整理編目。	一、縣市政府及日治時期地方公報等檔案整理編目。 二、數位化檔案密件個資清查及解密。
	三、檔案典藏管理及保存維護。	一、文獻檔案修裱 20,600 張。 二、檔案庫房管理。 三、檔案庫房消防設備功能檢測及空調等設備維護。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、臺灣省政府教育廳等檔案數位化 430,000 頁。 二、文獻檔案資訊系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護。 三、核心資訊系統主機與周邊設備汰換更新。 四、原住民族文獻史料內容著錄。
	五、檔案閱覽開放應用。	文獻檔案閱覽諮詢授權應用服務。
	六、推廣出版及交流合作。	一、出版臺灣警察沿革誌第 2 編下卷、臺北州警察衛生展覽會寫真帖及記錄、日治·日誌—臺灣總督府歲時紀 I、II、湯進賢先生口述訪談共計 5 冊。 二、與中京大學社會科學研究所學術合作。
	七、文獻大樓營運及其他。	建築物與辦公室機具設備及耗材等維護。
三、文獻研究 編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、編輯出版《臺灣文獻》季刊 75 卷第 1-4 期。 二、辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 4 次。
	二、辦理原住民族、客家專題研究及出版。	一、臺灣原住民族史專題計畫 (一) 與國史館、原住民族委員會合作，賡續進行「臺灣原住民族史專題計畫」第 4 期，包括辦理「阿美族貓公部落」及「布農族馬遠部落」等 2 個部落歷史委託研究案結案報告審查及研究專書印刷出版；辦理「楊傳廣人物傳」委託研究案第 2 次期中及期末報告審查。 (二) 與國史館、原住民族委員會合作，新增辦理「臺灣原住民族史專題計畫」第 5 期，包括進行 3 項委託研究案招標及第 1 次期中報告。 (三) 辦理「原住民族專題演講」8 場次。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		<p>二、臺灣客家研究專題計畫</p> <p>(一) 與客家委員會合作，新增辦理「臺灣客家研究專題計畫」第 5 期，包括進行 2 項委託研究案招標及第 1 次期中報告。</p> <p>(二) 再版《由雲林詔安客庄語言使用環境看客家鄉土教學與文化傳承》及《客家族群與國家政策：清領至民國 90 年代》2 本專書。</p> <p>(三) 辦理「客家專題演講」4 場次。</p>
	<p>三、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。</p>	<p>與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」第 2 期，新增辦理 2 項原住民族歷史事件調查委託研究案招標及第 1 次期中報告審查。</p>
	<p>四、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、辦理臺灣史研習營 2 場次。</p> <p>二、辦理志書纂修研習班 1 場次。</p> <p>三、辦理獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。</p> <p>四、辦理臺灣文獻講座 6 場次。</p>
	<p>五、學術研討會。</p>	<p>一、辦理「第 13 屆臺灣總督府檔案學術研討會」。</p> <p>二、與中正大學合辦「南臺灣地方史事與鄉土文化研究研討會(暫定)」。</p> <p>三、與逢甲大學合辦「文化與社會學術研討會(暫定)」。</p>
	<p>六、口述歷史訪談。</p>	<p>一、辦理吳文星教授、周宗賢教授、鄭梓教授、湯進賢先生、鄭天財先生及湯靜蓮女士等口述歷史訪談事宜。</p> <p>二、辦理《吳文星教授口述歷史訪談》、《周宗賢教授口述歷史訪談》及《吉雷米先生口述歷史訪談》3 書編輯與出版。</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	七、地方史事研究及推廣。	一、辦理「清代衝突事件(如林爽文、戴潮春等)衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究—清代臺灣張丙事件研究」委託案結案報告審查及研究專書印刷出版。 二、辦理地方史事推廣活動。
	八、臺灣文獻史料選編及研究出版。	編輯出版《臺灣省行政長官公署職員輯錄(三)》及《臺灣省行政長官公署專題檔案選集》2 書。
	九、電子報發行。	發行電子報第 238 期至 249 期。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前(111)年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、採集拓本 3 件，受贈文物 1,526 件。 二、文物資料建檔 1,529 件，數位化 1,529 件。 三、臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽 12,674 人次。 四、辦理館藏文物整理、保險及檢核等工作。 五、完成文物大樓庫房消防設備檢測及空調設備維護。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	文物與古文書諮詢授權服務 8 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 110,519 冊。 二、新進圖書期刊 1,272 冊。 三、中文圖書期刊編目 1,256 冊。 四、期刊盤點及移架 5,188 冊。 五、志書區、中文圖書區盤點 10,296 冊。 六、圖書室閱覽 722 人次，借還書 737 冊次；影印服務等收費 2,840 元。 七、圖書管理資訊系統維護 12 次；圖書室安全門禁維護 4 次。 八、寺廟調查表手稿掃描 5,610 頁。 九、臺影新聞影片 102 片光碟轉存硬碟。 十、函發臺南市等鄉鎮市 492 間宮廟，索贈寺廟志或宮志，獲贈 25 冊。
	四、臺灣地名普查研究計畫。	完成「高雄市地名普查委託研究計畫」結案成果報告書及出版。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	五、特展規劃。	一、主辦「館藏全臺佚失碑碣拓本特展」、「蒔繪·華彩：臺灣總督府漆器與當代漆藝特展」2 檔次。 二、協辦「華梵大學佛藝系佛畫成果觀摩、陳玉鈴書法藝術暨古今瓷語涵英展」、「全國民俗文物精華收藏展」、「黃椿樣雕刻藝術展」、「佾琴雅集文物展」、「說悅堂文物精選展」、「葉昇文個人收藏品特展」6 檔次。
	六、碑碣拓本、古文書、文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫。	執行完成本館與文化部合作辦理「文物整理建檔及數位公共化導入國家文化記憶庫計畫」，導入館藏計 36,323 筆，完成藏品權利盤點計 37,333 筆。
	七、編輯出版推廣。	出版《臺灣地名辭書卷廿三高雄市》、《真正的賽德克：賽德克民族視野下的霧社事件特展專輯》2 冊。
	八、文物及史蹟大樓管理營運。	一、賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，參觀文物大樓計 61,994 人、史蹟大樓計 63,071 人。 二、特展室場地外借使用規費收入計 137,365 元。
	九、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工年值勤計 22,658 小時，團體預約導覽解說 426 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案審選、移轉。	一、檢選直轄市及縣市政府擬毀檔案 178,485 卷 3,916,589 件，經審核檢選 2,306 卷。 二、移轉點收檔案 811 卷。
	二、檔案整理。	一、完成臺灣省及各縣市政府檔案整理編目、裝（換）檔案卷盒（夾）、檔案搬遷、調整註記儲位計 2,146 卷。 二、數位化檔案密件個資清查，完成清查臺灣省政府警務處 4,020 卷，計有密件

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>3,822 件，個資 2,297 卷。</p> <p>三、臺灣區生管事業管理委員會及省警務處檔案機密文書，完成解密 1,959 件。</p> <p>四、完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計 19,867 筆。</p>
	<p>三、典藏管理及保存修護。</p>	<p>一、檔案提調 922 卷次。</p> <p>二、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 23,774 張。</p> <p>三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備檢測、空調保養檢修、除濕機及空氣清淨機等保養維護作業。</p> <p>四、完成文物大樓 AB110-3 室檔案庫房除濕機建置。</p> <p>五、完成文獻大樓 BB101 及文物大樓 AB122 檔案庫房門禁系統汰換。</p>
	<p>四、數位典藏。</p>	<p>一、完成臺灣省政府民政廳及教育廳等檔案數位化 4,119 卷，計 475,588 頁。</p> <p>二、文獻檔案查詢管理系統資料維護持續更新：完成臺灣拓殖株式會社 35,789 件層級詮釋資料公開上網；總督府檔案狀況檢視報告 13,146 卷及 196 卷修護報告上傳連結。</p> <p>三、文獻檔案查詢管理系統、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護及諮詢 171 次。</p> <p>四、完成歷年檔案數位化公共、商務及典藏級數位圖檔硬碟備份 34,557,636 頁。</p> <p>五、原住民族文獻史料數位記憶網絡系統建置，完成系統資料庫建置分析報告書，以及著錄資料 2,000 件、關鍵字詞表 26,116 筆及編製同義詞對照表 425 筆。</p>
	<p>五、開放應用。</p>	<p>一、文獻檔案資訊系統瀏覽 594,128 人次、3,839,366 頁次；省議會史料總庫系統瀏</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>覽 24,849 人次、96,722 頁次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 5,726 人次、359,132 頁次，合計瀏覽 624,703 人次、4,295,220 頁次。</p> <p>二、複製列印收費 59,960 元；檔案閱覽諮詢及授權服務 947 件。</p>
	<p>六、編輯出版及推廣。</p>	<p>一、出版《原住民族與二二八展覽史料專輯》（上下）、《二二八小小傳令兵的秘密—手島義矩》、《臺灣生蕃種族寫真：附理蕃實況》、《大正貳年討蕃紀念寫真帖》、《臺灣蕃政志伊能嘉矩增訂中譯版》等 6 冊。</p> <p>二、總督府檔案出版推廣計畫（110-112）：第 2 期完成「初看臺灣總督府檔案就上手」全書文稿；「日治·日誌—臺灣總督府歲時紀 I、II」條目撰寫 1,000 則及辦理總督府檔案入門研習班第 1 場次。</p> <p>三、參加中華檔案暨資訊微縮管理學會。</p> <p>四、與日本中京大學社會科學研究所合作「日本近代公文書自動解讀システムの構築（自動解讀系統建置）」計畫。</p> <p>五、臺灣總督府專賣局檔案登錄為文化部文化資產局 2022 年臺灣世界記憶國家名錄。</p> <p>六、授權客家委員會客家文化發展中心「土地申告書時空檢索建置計畫」計 1,173 卷數位圖檔及系統介接。</p>
<p>三、文獻研究 編纂</p>	<p>一、編印《臺灣文獻》季刊。</p>	<p>出版《臺灣文獻》季刊 73 卷 1~4 期；並召開編輯委員會議計 4 次。</p>
	<p>二、專題史之研究及出版。</p>	<p>一、與國史館、原住民族委員會合作，進行「臺灣原住民族史專題計畫」第 4 期，完成「西拉雅族岡仔林部落歷史研究」委託案結案報告審查，出版《西拉雅族岡仔林部落歷史研究》1 書；完成「雅美</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>族紅頭部落歷史研究」委託案第 2 次期中報告審查；完成「卑南族阿里擺部落歷史研究」及「馬卡道族萬金部落歷史研究」等 2 項委託案第 2 次期中報告及期末報告審查；完成「阿美族貓公部落歷史研究」、「布農族馬遠部落歷史研究」等 2 項委託案招標及第 1 次期中報告審查；辦理「臺灣原住民族專題系列講座」8 場次，計 744 人參加(含 2 場次線上 382 人)。</p> <p>二、與客家委員會合作，進行「臺灣客家研究專題計畫」第 4 期，出版《臺灣北海岸客家阿里磅練氏族譜與地方社會》、《雲林詔安客家民俗與信仰》及《客底嘉鄉：發現嘉義縣西線地區福老客蹤》3 書；完成「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係（含原客關係）之研究」等 2 項委託案第 2 次期中報告及期末報告審查；辦理「臺灣客家專題講座」4 場次，計 330 人參加(含 1 場次線上 144 人)。</p>
	<p>三、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。</p>	<p>與原住民族委員會合作，進行「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」，完成「小琉球事件調查研究」、「霧社事件調查研究」等 2 項委託案招標及期中報告、期末報告與結案報告審查；完成「羅妹號事件調查研究」、「南蕃事件調查研究」及「花東交通開與重大事件調查研究」等 3 個委託案招標及期中報告審查；完成《原住民族部落歷史研究理論與實務》初稿撰寫。</p>
	<p>四、推廣臺灣歷史文獻。</p>	<p>一、辦理 111 年度獎勵出版文獻書刊評審及頒獎。</p> <p>二、辦理 111 年冬令、暑期臺灣史研習營，</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>計 171 人次參加。</p> <p>三、辦理「臺灣文獻講座」6 場次，計 283 人參加(含 1 場次線上 43 人)。</p> <p>四、辦理 111 年志書纂修研習班，計 29 人參加。</p>
	<p>五、學術研討會。</p>	<p>一、辦理「第 12 屆臺灣總督府檔案學術研討會」，共分 7 場次，含 1 場專題演講，發表 17 篇論文，總計 278 人次參加。</p> <p>二、與逢甲大學合辦「文化與社會」研討會。</p> <p>三、與臺灣本土神學研究中心合辦「從西拉雅正名之身分認同掙扎經驗談族群神學研討會」。</p> <p>四、與中正大學歷史系合辦「2022 南臺灣地方史事與鄉土文化研究學術研討會」。</p> <p>五、與臺北大學海山學研究中心合辦「王世慶先生與臺灣文獻研究」國際學術研討會。</p>
	<p>六、口述歷史訪談。</p>	<p>推動口述歷史訪談工作，出版《杏壇生涯：黃秀政口述訪談紀錄》、《二二八小小傳令兵的秘密：手島義矩》2 書；進行高英傑先生、湯進賢先生、吳文星教授、周宗賢教授、唐羽先生及吉雷米先生口述歷史訪談。</p>
	<p>七、地方史事研究及推廣。</p>	<p>一、辦理嘉義地區史事推廣研習營，計 59 人參加。</p> <p>二、完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託案招標及第 1 次期中報告審查。</p>
	<p>八、其他出版。</p>	<p>出版《臺灣省主席年譜－邱創煥》、《南洋復命－國史館臺灣文獻館藏檔案日治時期南洋視察報告書彙編（一）》2 書。</p>
	<p>九、電子報發行。</p>	<p>發行電子報第 214 期至 225 期。</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 113 年度

(二) 上年度已過期間(112 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、民俗文物管理應用	一、民俗文物蒐集與典藏管理。	一、受贈文物 195 件。 二、文物資料建檔 19 件，數位化 19 件。 三、臺灣民俗文物辭典資料庫網站瀏覽 7,066 人次。 四、辦理館藏文物整理及保險等工作。 五、完成文物庫房消防設備檢測 1 次。
	二、古文書蒐集整理與館藏文物等諮詢授權服務。	古文書諮詢授權服務 3 次。
	三、圖書典藏管理。	一、典藏中外文圖書及期刊 110,960 冊。 二、新進圖書期刊 441 冊。 三、中文圖書期刊編目 474 冊。 四、書刊整架及移架 1,732 冊。 五、中文圖書及期刊盤點 15,044 冊。 六、圖書室閱覽 239 人次，借還書 266 冊次、閉架書庫借還 2,427 冊；影印服務等收費 560 元。 七、圖書管理資訊系統維護 6 次；圖書室安全門禁維護 2 次。 八、日文舊籍圖檔轉製 PDF 檔案 1,015 冊。 九、諮詢服務 29 次。 十、全國文獻傳遞服務系統(NDDS)文獻傳遞服務 10 次。
	四、特展規劃。	一、辦理「耕讀傳家-客家人好讀書特展」規劃設計施作之委商作業及細部設計審查、展場佈展事宜。 二、協辦「佾琴雅集宮廷文物收藏展」1 檔次。 三、與成功大學歷史系合辦「碑傳臺灣 400 年：珍藏拓本聯展」，於成功大學歷史文物館展出。
	五、編輯出版推廣。	一、出版《三峽陳炳勳家藏古文書》。 二、辦理《蒔繪·華彩：臺灣總督府漆器與當代

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		漆藝特展專輯》文稿編輯及出版招標作業。
	六、文物及史蹟大樓管理營運。	<p>一、辦理文物大樓主題常展區「歡喜財神來鬥陣」及第四民俗工藝常設展區增設生肖櫥窗。</p> <p>二、辦理文物大樓原住民族祭儀展區更新。</p> <p>三、辦理原住民族—賽德克族傳統祭儀服飾委外重製。</p> <p>四、辦理文物大樓喪葬禮俗展示室更新，展覽文案委託撰稿事宜。</p> <p>五、辦理史蹟大樓 1 樓常展區更新委外規劃設計施作招標、展示文案細部設計審查等作業。</p> <p>六、賡續辦理文物、史蹟大樓常態展示及設施維運，1 至 6 月參觀人數文物大樓計 31,246 人、史蹟大樓計 28,399 人。</p>
	七、志工管理。	辦理文物及史蹟大樓志工教育訓練；志工上半年值勤計 10,243 小時；團體預約導覽解說 143 個團體。
二、文獻管理應用	一、檔案蒐集、審選及移轉。	<p>一、檢選縣市政府及所屬機關擬毀檔案 99,768 卷 2,847,791 件，經審核檢選 1,349 卷。</p> <p>二、移轉點收檔案 1,194 卷。</p>
	二、檔案整理編目。	<p>一、完成臺灣總督府檔案後設資料比對修正計 19,867 筆查對及更新詮釋資料與圖檔。</p> <p>二、完成臺灣省政府警務處及生產事業管理委員會等數位化檔案解密 657 件。</p>
	三、檔案典藏管理及保存維護。	<p>一、檔案提調 1,102 卷次。</p> <p>二、完成臺灣總督府專賣局等檔案修裱 17,205 張。</p> <p>三、完成文獻及文物大樓檔案庫房消防設備功能檢測。</p> <p>四、完成文獻大樓檔案庫房空調、除濕機保養</p>

國史館臺灣文獻館
預算總說明
中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		及維護。
	四、檔案數位典藏及資料庫維護。	一、完成臺灣省政府教育廳計 150,000 頁影像掃描。 二、完成臺灣總督府檔案詮資料修正計 5,775 筆。 三、文獻檔案查詢管理、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護計 6 次。 四、完成地方議會議事錄系統主機移轉至雲端中心機房。
	五、檔案閱覽開放應用。	一、文獻檔案資訊系統瀏覽 320,753 人次、1,764,599 頁次；省議會史料總庫系統瀏覽 13,109 人次、44,828 次；地方議會議事錄總庫系統瀏覽 2,070 人次、126,811 頁次。 二、複製列印收費 28,269 元；檔案應用服務 456 次。
	六、編輯出版及推廣。	出版《日治時期中南部原住民族史料彙編》、《初看臺灣總督府檔案就上手》、《日治·日誌—臺灣總督府歲時紀》(I、II) 等 4 冊。
三、文獻研究 編纂	一、出版《臺灣文獻》季刊。	一、編輯出版《臺灣文獻》季刊 74 卷第 1-2 期。 二、辦理「臺灣文獻季刊編輯委員會」會議 2 次。
	二、臺灣原住民族史專題計畫。	一、完成「雅美族紅頭部落歷史研究」委託研究案期末及結案報告審查。 二、完成「卑南族阿里擺部落歷史研究」、「馬卡道族萬金部落歷史研究」委託研究案結案報告審查。 三、完成「阿美族貓公部落歷史研究」、「布農族馬遠部落歷史研究」等 2 個委託研究案第 2 次期中報告審查。 四、完成「楊傳廣人物傳」委託研究案招標及執行計畫書審查。

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>五、辦理「臺灣原住民族專題系列講座」4 場次，計 492 人參加(含 3 場次線上 270 人)。</p> <p>三、臺灣客家研究專題計畫。</p> <p>四、與原住民族委員會合作辦理「原住民族歷史事件調查研究出版計畫」。</p> <p>五、推廣臺灣歷史文獻。</p> <p>六、學術研討會。</p>	<p>五、辦理「臺灣原住民族專題系列講座」4 場次，計 492 人參加(含 3 場次線上 270 人)。</p> <p>一、完成「族群關係研究-當代臺灣客家的『新』族群關係」、「由『臺灣總督府檔案抄存契約文書』等相關史料做有關客家土地開墾、族群關係(含原客關係)之研究」等 2 個委託研究案結案報告審查。</p> <p>二、再版《二十世紀上半大安到濁水溪間的客家再移民》、《客家聚落的宇宙觀：以雲林縣三類客家聚落為例》及《臺灣客家飲食文化的區域發展及變遷》3 書。</p> <p>三、辦理「臺灣客家專題講座」2 場次，計 143 人參加。</p> <p>一、出版《霧社事件調查研究》、《小琉球事件調查研究》2 書。</p> <p>二、完成「南蕃事件調查研究」、「羅妹號事件調查研究」及「花東交通開與重大事件調查研究」等 3 個委託研究案期末報告審查。</p> <p>三、完成《原住民族部落歷史研究理論與實務》撰稿者第 2 次座談會議。</p> <p>一、辦理臺灣史研習營 1 場次，計 95 人參加。</p> <p>二、辦理 112 年暑期臺灣史研習營活動公告、報名及錄取學員繳費事宜。</p> <p>三、辦理志書纂修研習班 1 場次，計 47 人參加。</p> <p>四、辦理 112 年獎勵出版文獻書刊審查徵件、書籍寄送委員審查事宜。</p> <p>五、辦理臺灣文獻講座 4 場次，計 248 人次參加。</p> <p>一、出版《第 12 屆臺灣總督府檔案學術研討會》論文集。</p> <p>二、與逢甲大學合辦「地方感與全球化一文</p>

國史館臺灣文獻館

預算總說明

中華民國 113 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		化、文學與社會視野國際學術研討會」。
	七、口述歷史訪談。	一、持續進行吳文星教授、唐羽先生、周宗賢教授、湯進賢先生及吉雷米先生口述歷史訪談。 二、新增湯靜蓮女士、鄭梓教授及鄭天財先生口述歷史訪談。
	八、地方史事研究推廣。	一、辦理 112 年埔里史蹟研習營，計 35 人參加。 二、完成「清代衝突事件（如林爽文、戴潮春等）衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究」委託研究案第 2 次期中報告審查。
	九、臺灣文獻史料選編及研究出版。	完成《臺灣省行政長官公署職員輯錄(二)》初稿。
	十、電子報發行。	發行電子報第 226 期至 231 期。

主 要 表

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國 113 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	1,110	1,118	1,406	-8	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	5	-	
	3		0402310000 國史館臺灣文獻館	-	-	5	-	
		1	0402310300 賠償收入	-	-	5	-	
		1	0402310301 一般賠償收入	-	-	5	-	前年度決算數係廠商違約等賠償收入。
3			0500000000 規費收入	293	293	448	0	
	3		0502310000 國史館臺灣文獻館	293	293	448	0	
		1	0502310300 使用規費收入	293	293	448	0	
		1	0502310303 資料使用費	73	73	74	0	本年度預算數係影印及複製圖像檔案等收入。
		2	0502310306 場地設施使用費	30	30	169	0	本年度預算數係特展室等場地使用收入。
		3	0502310307 服務費	190	190	205	0	本年度預算數係辦理臺灣史研習營等報名費收入。
4			0700000000 財產收入	112	112	112	0	
	4		0702310000 國史館臺灣文獻館	112	112	112	0	
		1	0702310100 財產孳息	82	82	51	0	
		1	0702310103 租金收入	82	82	51	0	本年度預算數係紀念品販賣部及販賣機場地等租金收入。
		2	0702310500 廢舊物資售價	30	30	60	0	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
7			1200000000 其他收入	705	713	842	-8	
	4		1202310000 國史館臺灣文獻館	705	713	842	-8	
		1	1202310200 雜項收入	705	713	842	-8	

國史館臺灣文獻館
歲入來源別預算表
中華民國 113 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
			1	705	713	842	-8	本年度預算數係出售史籍書刊及借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數。

國史館臺灣文獻館
歲出機關別預算表
中華民國 113 年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
1	4			0002000000 總統府主管				
				0002310000 國史館臺灣文獻館	109,650	107,373	95,993	2,277
				5302310000 文化支出	109,650	107,373	95,993	2,277
			1	5302313000 一般行政	83,954	82,485	72,121	1,469
	2	5302314000 文獻業務	25,696	24,888	23,150	808	1. 本年度預算數25,696千元，包括業務費22,283千元，設備及投資3,270千元，獎補助費143千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)民俗文物管理應用經費6,440千元，較上年度減列辦理各項特展活動展場設計製作及更新等經費2,230千元。 (2)文獻管理應用經費14,856千元，較上年度增列核心資訊系統主機與周邊設備汰換更新等經費3,144千元。 (3)文獻研究編纂經費4,400千元，較上年度減列地方史事委託研究等經費106千元。	
	3	5302319000 一般建築及設備	-	-	721	0		
	1	5302319011 交通及運輸設備	-	-	721	0	前年度決算數係汰換小客貨兩用車1輛經費。	

本
頁
空
白

附 屬 表

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310303 -資料使用費	預算金額	73	承辦單位	採集組、整理組
------------	----------------------	-----------------------	------	----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

影印及複製圖像檔案等收入。

二、法令依據

依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	73	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	73	
		1		0502310300 使用規費收入	73	
			1	0502310303 資料使用費	73	本年度預計影印及複製圖像檔案等收入。 1. 影印及複製圖像檔案等收入，係依據「國史館及所屬機關提供政府資訊收費標準」、「國史館臺灣文獻館古文書閱覽複製辦法」及「國史館臺灣文獻館文物圖像使用及收費辦法」收取計費，本年度共計約73千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310306 -場地設施使用費	預算金額	30	承辦單位	採集組
------------	----------------------	-------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 本館特展室等場地使用收入。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
-------------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	30	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	30	
		1		0502310300 使用規費收入	30	
			2	0502310306 場地設施使用費	30	本年度預計特展室等場地使用收入。 1.特展室等場地使用收入，係依據「國史館臺灣文獻館特展室場地使用規費收費標準」收取計費，本年度共計約30千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0502310300 使用規費收入	-0502310307 -服務費	預算金額	190	承辦單位	編輯組
------------	----------------------	---------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 辦理各項研習活動報名費。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
------------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	190	
	3			0502310000 國史館臺灣文獻館	190	
		1		0502310300 使用規費收入	190	
			3	0502310307 服務費	190	本年度辦理冬令、暑期臺灣史研習營等報名費收入。 1. 為促進歷史文化的研究、保存與推廣，每年冬令、夏令期間各辦理1期研習活動，廣招各界人士參加，參加研習對象包括大專院校學生、國中小學老師、地方文史工作者及旅遊業者等。 2. 冬令、暑期臺灣史研習營，預計每期招收95人，每人報名費1千元，2期共計190千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310100 財產孳息	-0702310103 -租金收入	預算金額	82	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 場地設備租借管理費。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
----------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	82	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	82	
		1		0702310100 財產孳息	82	
			1	0702310103 租金收入	82	本年度預計紀念品販賣部及販賣機等場地租金收入，共計約82千元。 1.紀念品販賣部場地租金收入，每月5,612元，1年共計約68千元。 2.2臺自動販賣機場地租金收入，每臺每月600元，1年共計約14千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0702310500 廢舊物資售價	預算金額	30	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 報廢財物標售收入。	二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。
---------------------	---------------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	30	
	4			0702310000 國史館臺灣文獻館	30	
		2		0702310500 廢舊物資售價	30	本年度預計變賣廢舊電腦、事務機器等收入。 1. 廢舊物資均採「公開標售」方式辦理，參考歷年公開標售價格計算，本年度預估變賣廢舊電腦、事務機器等1批，共計約30千元。

國史館臺灣文獻館
歲入項目說明提要表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1202310200 雜項收入	-1202310210 -其他雜項收入	預算金額	705	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

<p>一、項目內容 出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。</p>	<p>二、法令依據 依據預算法第十三條政府歲入與歲出，均應編入其預算辦理。</p>
---	---

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	705	
	4			1202310000 國史館臺灣文獻館	705	
		1		1202310200 雜項收入	705	
			1	1202310210 其他雜項收入	705	<p>本年度預計出售史籍書刊、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及使用郵資機酬金等收入。</p> <p>1. 出售史籍書刊收入預估本年度銷售金額約650千元。</p> <p>2. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數預計每月4,500元，1年共計約54千元。</p> <p>3. 使用郵資機酬金等收入，本年度預估約1千元。</p>

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	83,954
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 文書檔案之處理、財產物品之保管出納、財產公務之購置配備與工程維護、館舍之安全管理。
2. 人事管理及有關政風事項。
3. 預算籌編、內部審核及執行、記錄各類帳簿、編製表報。
4. 推行行政管理、辦公室資訊化及檔案等項業務數位化。
5. 推動導入資訊安全制度(ISMS)，並納入本館機房及1項業務核心系統。

預期成果：

1. 加強內部控制與管理，配合完成各工作計畫及自行檢討考核事項，維護各項設備使用年限，並美化環境，保持整潔衛生。
2. 簡化行政工作程序，藉以提高行政效率。
3. 促進檔案及辦公室資訊化。
4. 促進本館資安流程標準化，提升本館資訊安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	56,355	人事室	本分支計畫編列56,355千元，內容如下：
1000 人事費	56,355		1. 職員待遇40人，計35,002千元。
1015 法定編制人員待遇	35,002		2. 約聘1人，計586千元。
1020 約聘僱人員待遇	586		3. 技工1人、駕駛1人，計825千元。
1025 技工及工友待遇	825		4. 員工考績、特殊功勳獎賞、年終工作獎金，支領月退休金〔俸〕2萬5千元以下符合資格之退休人員年終慰問金，計9,423千元。
1030 獎金	9,423		5. 休假補助費，計704千元。
1035 其他給與	704		6. 超時加班、未休假加班費等，計2,267千元。
1040 加班費	2,267		7. 職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金及勞工退休準備金等，計4,092千元。
1050 退休離職儲金	4,092		8. 職員、約聘及技工駕駛健保、職員公保、約聘及技工駕駛勞保等，計3,456千元。
1055 保險	3,456		
02 基本行政工作維持	27,599	秘書室、人事室	本分支計畫編列27,599千元，內容如下：
2000 業務費	13,623	、主計室	1. 業務費13,623千元：
2003 教育訓練費	5		(1) 現職員工實施教育訓練所需補助費用，計5千元。
2006 水電費	4,133		(2) 辦公廳舍水電費，計4,133千元。
2009 通訊費	819		(3) 處理經常一般性或特定工作所需郵資、電話及網路等業務聯繫費用，計819千元。
2018 資訊服務費	872		(4) 購置防毒軟體授權、作業系統安全防護軟體；辦理薪資、差勤、財管、出版品及資訊安全管理系統維護等費用，計872千元。
2021 其他業務租金	36		(5) 租賃自動體外心臟電擊去顫器等費用，計36千元。
2024 稅捐及規費	32		(6) 公務車輛牌照稅、燃料費等費用，計32千元。
2027 保險費	157		(7) 公務車輛強制險、公共意外保險及志工保險等費用，計157千元。
2036 按日按件計資酬金	39		
2051 物品	649		
2054 一般事務費	4,751		
2063 房屋建築養護費	646		
2066 車輛及辦公器具養護費	38		
2069 設施及機械設備養護費	921		
2072 國內旅費	270		
2081 運費	37		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	83,954
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2093 特別費	218		(8)專業諮詢出席費、性別平權與人權教育、消防訓練、資訊安全等講座鐘點費，計39千元。
3000 設備及投資	13,946		(9)處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及公務車油料費等費用，計649千元。
3015 公共建設及設施費	176		(10)處理經常一般公務、文康及員工協助方案等、辦公廳舍環境及園區委外清潔整理維護、保全勤務、志工管理、機關檔案整理掃描等工作所需費用，計4,751千元。
3030 資訊軟硬體設備費	3,020		(11)辦公廳舍、園區廣場、首長宿舍及其附著物所需修繕費用，計646千元。
3035 雜項設備費	10,750		(12)車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計38千元。
4000 獎補助費	30		(13)各項電梯、消防設備、機電設備、電話系統、空調系統及週邊設施維護等費用，計921千元。
4085 獎勵及慰問	30		(14)執行業務或參加會議、洽辦公務等所需旅費，計270千元。
			(15)出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計37千元。
			(16)首長因公所需之特別支出費用，計218千元。
			2.設備及投資13,946千元： (1)園區設施整修工程等經費，計176千元。 (2)汰換本館已逾使用年限行政電腦、購置資訊安全相關軟硬體設備及電子公文線上簽核系統資料庫移轉等費用，計3,020千元。 (3)本館空調系統更新改善、污水抽水系統馬達更換、監視系統汰換更新及購置一般性公務與特定工作所需辦公事務設備等費用，計10,750千元。
			3.獎補助費30千元：係為5位退休退職人員三節慰問金。

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,696
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 蒐集臺灣民俗文物、文獻、圖籍等史料及整理、典藏與出版。
2. 文物、史蹟大樓展示營運，展場內容不定期更新與規劃特展。
3. 文獻檔案及圖書整理編目、保存維護、典藏管理、數位化及開放應用。
4. 出版臺灣文獻季刊、地方史事委託研究，編纂臺灣原住民族部落史，出版原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專題、辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班及獎勵臺灣文獻書刊出版。

預期成果：

1. 調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。
2. 透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。
3. 妥善管理維護文獻史料及圖書，開放各界研究及應用，提升民眾對臺灣歷史文化的認識。
4. 出版臺灣文獻季刊、原住民族部落史、原住民族歷史事件調查研究、臺灣客家研究專書；辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、臺灣史研習營、志書講習班，俾供研究臺灣史之參考，推廣國人重視及瞭解臺灣史與地方史。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 民俗文物管理應用	6,440	採集組	1. 計畫內容：辦理臺灣民俗文物、圖書等之管理應用及文物、史蹟大樓營運。 2. 完成方法：按月分配執行。 3. 經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。 4. 本分支計畫編列6,440千元，內容如下： (1)業務費6,440千元： <1>員工參加採集調查等訓練所需補助費用，計1千元。 <2>文物、史蹟大樓展場及典藏文物庫房電費，計2,304千元。 <3>民俗文物管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用及史蹟大樓無線網路月租費，計11千元。 <4>辦理文物展出及相關推廣活動，對國內外團體、個人之展品使用之權利金，計34千元。 <5>辦理文物典藏共構系統資料更新、門禁安全系統維護、圖書系統維護等費用，計112千元。 <6>辦理典藏文物及展覽期間展品投保之保險費等，計100千元。 <7>辦理文獻文物採集調查、文物展示推廣等，聘請專家學者出席、審查等費用，計120千元。 <8>參加圖書及國內文獻文物相關組織團體之會費，計10千元。 <9>辦理採集、展場服務、文物整理保護所需之物品耗材及購置歷史參考圖書、事務工具等費用，計742千元。
2000 業務費	6,440		
2003 教育訓練費	1		
2006 水電費	2,304		
2009 通訊費	11		
2015 權利使用費	34		
2018 資訊服務費	112		
2027 保險費	100		
2036 按日按件計資酬金	120		
2045 國內組織會費	10		
2051 物品	742		
2054 一般事務費	2,484		
2063 房屋建築養護費	57		
2069 設施及機械設備養護費	285		
2072 國內旅費	150		
2081 運費	30		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,696
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
02 文獻管理應用	14,856	整理組	<p><10>辦理各項特展活動海報圖文設計、文宣及展場設計製作、出版嘉義溪口曾家古文書等、圖書整理編目、回溯整理建檔及舊籍修護掃描等費用，計2,484千元。</p> <p><11>文物、史蹟大樓展場展示空間及其附著物所需修繕費用，計57千元。</p> <p><12>文物典藏庫房及文物、史蹟大樓展場內之設施設備保養、維修等費用，計285千元。</p> <p><13>執行業務及聘請專家學者出席會議等所需之旅費，計150千元。</p> <p><14>文物史料採集所需之運輸、裝卸等費用，計30千元。</p>
2000 業務費	11,586		1.計畫內容：辦理文獻史料之管理應用及文獻大樓營運。
2006 水電費	1,152		2.完成方法：按月分配執行。
2009 通訊費	1		3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。
2015 權利使用費	50		4.本分支計畫編列14,856千元，內容如下：
2018 資訊服務費	2,000		(1)業務費11,586千元：
2036 按日按件計資酬金	80		<1>文獻檔案庫房電費，計1,152千元。
2045 國內組織會費	3		<2>文獻管理應用業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計1千元。
2051 物品	402		<3>推廣出版用圖檔、照片等授權使用費等，計50千元。
2054 一般事務費	7,365		<4>辦理文獻檔案查詢管理、臺灣省議會史料及地方議會議事錄總庫系統維護等費用，計2,000千元。
2063 房屋建築養護費	20		<5>辦理檔案裱褙修護評選、檔案整理、出版專書及資料庫系統教育訓練等，聘請專家學者出席、審查及授課費用，計80千元。
2069 設施及機械設備養護費	310		<6>參加檔案相關組織或學術團體之會費，計3千元。
2072 國內旅費	190		<7>辦理檔案典藏、保存修護及閱覽服務等業務所需之物品及耗材等費用，計402千元。
2081 運費	13		<8>辦理臺灣省及縣市政府等檔案整理編目、保存修護及數位化；原住民族文
3000 設備及投資	3,270		
3030 資訊軟硬體設備費	3,100		
3035 雜項設備費	170		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,696
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
03 文獻研究編纂	4,400	編輯組	<p>獻記憶網絡建構；出版臺灣總督府檔案精選、臺灣重要古籍文獻、寫真帖翻譯及原住民族口述訪談等，計7,365千元。</p> <p><9>文獻大樓及其附著物等所需修繕費，計20千元。</p> <p><10>文獻檔案庫房等設施設備保養、維修等費用，計310千元。</p> <p><11>執行業務、參加研習及聘請評審等所需旅費，計190千元。</p> <p><12>檔案搬運等所需費用，計13千元。</p> <p>(2)設備及投資3,270千元：</p> <p><1>購置資訊系統主機與周邊設備汰換更新等，計3,100千元。</p> <p><2>購置數位式多功能複合機及庫房門禁系統汰換等，計170千元。</p> <p>1.計畫內容：辦理文獻研究編纂。</p> <p>2.完成方法：按月分配執行。</p> <p>3.經費計算依據：按工作量實需數，依市價核實計列。</p> <p>4.本分支計畫編列4,400千元，內容如下：</p> <p>(1)業務費4,257千元：</p> <p><1>文獻研究編纂業務所需之郵資、電話等業務聯繫費用，計20千元。</p> <p><2>辦理研習營、講習班及研討會等保險費用，計19千元。</p> <p><3>辦理研討會、專題演講、研習營及各項專題計畫，聘請專家學者出席、演講、審查、撰稿等費用，計1,952千元。</p> <p><4>地方史事委託研究案，辦理期程為111年度至113年度，按年分期付款，113年度所需支付研究經費，計149千元。</p> <p><5>參加臺灣口述歷史學會年費，計2千元。</p> <p><6>辦理各項會議、研習活動等所需之物品及耗材等費用，計226千元。</p> <p><7>出版原住民族專題研究《阿美族貓公部落歷史研究》、《布農族馬遠部落歷史研究》、《清代衝突事件（如林</p>
2000 業務費	4,257		
2009 通訊費	20		
2027 保險費	19		
2036 按日按件計資酬金	1,952		
2039 委辦費	149		
2045 國內組織會費	2		
2051 物品	226		
2054 一般事務費	1,480		
2069 設施及機械設備養護費	10		
2072 國內旅費	337		
2084 短程車資	62		
4000 獎補助費	143		
4085 獎勵及慰問	143		

國史館臺灣文獻館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302314000 文獻業務	預算金額	25,696
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>爽文、戴潮春等) 衍生嘉義地區土地移墾、族群互動等之研究-清代張丙事件研究》、《臺灣文獻》季刊、吉雷米口述歷史、《臺灣省行政長官公署職員輯錄(三)》、臺灣省行政長官公署檔案選編專書等；辦理第13屆臺灣總督府檔案學術研討會、獎勵出版文獻書刊頒獎典禮、志書纂修研習班、臺灣文獻講座、冬令、暑期臺灣史研習營及地方史事推廣研習等，計1,480千元。</p> <p><8>文獻研究編纂業務所需週邊設施保養、維修等費用，計10千元。</p> <p><9>執行業務及各項計畫、研習活動等所需之旅費，計337千元。</p> <p><10>辦理研討會、研習營等活動接送專家學者所需之車資費用，計62千元。</p> <p>(2)獎補助費143千元：係獎勵文史團體及個人出版文獻書刊之獎勵金。</p>

本
頁
空
白

國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務			合 計
合 計	83,954	25,696			109,650
1000 人事費	56,355	-			56,355
1015 法定編制人員待遇	35,002	-			35,002
1020 約聘僱人員待遇	586	-			586
1025 技工及工友待遇	825	-			825
1030 獎金	9,423	-			9,423
1035 其他給與	704	-			704
1040 加班費	2,267	-			2,267
1050 退休離職儲金	4,092	-			4,092
1055 保險	3,456	-			3,456
2000 業務費	13,623	22,283			35,906
2003 教育訓練費	5	1			6
2006 水電費	4,133	3,456			7,589
2009 通訊費	819	32			851
2015 權利使用費	-	84			84
2018 資訊服務費	872	2,112			2,984
2021 其他業務租金	36	-			36
2024 稅捐及規費	32	-			32
2027 保險費	157	119			276
2036 按日按件計資酬金	39	2,152			2,191
2039 委辦費	-	149			149
2045 國內組織會費	-	15			15
2051 物品	649	1,370			2,019
2054 一般事務費	4,751	11,329			16,080
2063 房屋建築養護費	646	77			723
2066 車輛及辦公器具養護費	38	-			38
2069 設施及機械設備養護費	921	605			1,526
2072 國內旅費	270	677			947
2081 運費	37	43			80
2084 短程車資	-	62			62
2093 特別費	218	-			218
3000 設備及投資	13,946	3,270			17,216
3015 公共建設及設施費	176	-			176

國史館臺灣文獻館
各項費用彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5302313000 一般行政	5302314000 文獻業務			合 計
3030 資訊軟硬體設備費	3,020	3,100			6,120
3035 雜項設備費	10,750	170			10,920
4000 獎補助費	30	143			173
4085 獎勵及慰問	30	143			173

國史館臺
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	4			國史館臺灣文獻館	56,355	35,906	173	-
				文化支出	56,355	35,906	173	-
		1		一般行政	56,355	13,623	30	-
		2		文獻業務	-	22,283	143	-

灣文獻館
別科目分析表
113年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	92,434	-	17,216	-	-	17,216	109,650
-	92,434	-	17,216	-	-	17,216	109,650
-	70,008	-	13,946	-	-	13,946	83,954
-	22,426	-	3,270	-	-	3,270	25,696

科 目				設 備				
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
1				0002000000 總統府主管				
	4			0002310000 國史館臺灣文獻館	-	-	176	-
				5302310000 文化支出	-	-	176	-
		1		5302313000 一般行政	-	-	176	-
		2		5302314000 文獻業務	-	-	-	-

灣文獻館
分析表
113年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	6,120	10,920	-	-	-	-	17,216	
-	6,120	10,920	-	-	-	-	17,216	
-	3,020	10,750	-	-	-	-	13,946	
-	3,100	170	-	-	-	-	3,270	

本
頁
空
白

國史館臺灣文獻館
人事費彙計表
中華民國113年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	35,002	
四、約聘僱人員待遇	586	
五、技工及工友待遇	825	
六、獎金	9,423	
七、其他給與	704	
八、加班費	2,267	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,092	
十一、保險	3,456	
十二、調待準備	-	
合 計	56,355	

國史館臺
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1																	
	4																
			1	000200000 總統府主管													
				000231000 國史館臺灣文獻館	40	40	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	1
				5302313000 一般行政	40	40	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	1

灣文獻館
明細表
113年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1	1	-	-	-	-	44	45	54,088	53,347	741	
1	1	-	-	-	-	44	45	54,088	53,347	741	1. 本年度44人，較上年度減列工友1人。 2. 本年度非以人事費支付之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政」計畫預計人數8人，預算編列計3,981千元： <1>保全警衛勤務計畫預計人數3人，預算編列1,723千元。 <2>辦公廳舍及園區委外清潔預計人數4人，預算編列1,568千元。 <3>委外駕駛人力預計人數1人，預算編列690千元。 (2) 「文獻業務」計畫下辦理檔案修護預計人數4人，預算編列1,471千元。

本
頁
空
白

**國史館臺灣文獻館
公務車輛明細表**

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：										
1	首長專用車	4	109.05	1,800	1,140	30.60	35	21	14	BFQ-0371。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	111.05	2,400	1,668	30.60	51	14	20	BQP-6813。
2	機車	1	96.07	125	624	29.10	18	3	2	130BWB、131B WB。
	合 計				3,432		104	38	36	

預算員額： 職員 40 人 技工 1 人
 警察 0 人 駕駛 1 人
 法警 0 人 聘用 1 人
 駐警 0 人 約僱 0 人
 工友 1 人 駐外雇員 0 人

合計： 44 人

國史館臺
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	3棟	38,088.56	-	723		-	-
二、機關宿舍		758.99	-	-		-	-
1 首長宿舍	1棟	119.00	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍	7棟	639.99	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		38,847.55	-	723		-	-

灣文獻館

舍明細表

113年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	38,088.56	-	-	723
	-	-	-	-	758.99	-	-	-
	-	-	-	-	119.00	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	639.99	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	38,847.55	-	-	723

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)5302313000				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	113-113 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)5302314000				-
文獻業務				
[1]獎勵出版文獻書刊	02	113-113 符合國史館臺灣 文獻館獎勵出版 文獻書刊實施要 點	獎勵文史團體及個人出版文 獻書刊之獎勵金。	-

灣文獻館
分析表
113年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	173	-	-	173
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	143	-	-	143
-	143	-	-	143

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總 計		58,546	33,715	-	-
08 娛樂、文化與宗教		58,546	33,715	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	173	-	-	92,434
-	173	-	-	92,434

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總計		-	-	-	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	-	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

職能 別分類	經濟性 分類	資 本			
		固 定			本
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總 計		-	-	176	-
08 娛樂、文化與宗教		-	-	176	-

灣文獻館
濟性綜合分類表
113年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
2,295	14,745	-	17,216		109,650
2,295	14,745	-	17,216		109,650

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			101	33
1.5302314000 文獻業務			101	33
(1)地方史事委託研究案	111-113	為瞭解地方史事，促進地方學之研究，辦理地方史事委託研究案。	101	33

灣文獻館
分析表
113年度

單位：新臺幣千元

經 門		費 之 用 途		分 析
其	他	資 本		合 計
		設 備 購 置	其 他	
	15	-	-	149
	15	-	-	149
	15	-	-	149

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(一)	壹、通案決議部分： 112 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1.減列大陸地區旅費 50%。 2.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3.減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4.減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5.減列軍事裝備及設施 3%。 6.減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）5%。 7.減列媒體政策及業務宣導費(不含農委會防檢局、衛福部疾管署及1,000萬元以下機關) 20%。 8.減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台電公司）6%。 9.減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10.減列對地方政府之補助(不含現行法律明文規定支出及一般性補助款) 4%。 11.前述一至六項允許在業務費科目範圍內調整。 12.前述九至十項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13.若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14.如總刪減數未達300億元(扣除增資台電公司及撥補勞保基金後，約1.2%)，另予補足。	依立法院決議辦理。
(二)	有鑑於行政院主計總處111年度中央政府總預算案的委辦費與一般事務費中，應依立法院110年度主決議要求，加入「辦理媒體政策及業務宣導」項目。然行政院主計總處112	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	年度總預算編製作業手冊卻加碼，允許「臨時人員酬金」、「房屋建築及設備費」、「公共建設及設施費」、「對外之捐助」、「對國內團體之捐助」、「對私校之獎助」預算項目，也可編列「辦理媒體政策及業務宣導」預算，顯見行政院主計總處為讓政府單位可濫編政策行銷費用，刻意迴避預算法監督。為此，請行政院要求各部會根據110年度立法院審議總預算案主決議要求，列表編列所有媒體行銷相關費用。	
(三)	預算法第62條之1自100年1月26日公布施行後，歷經數次修正，然近來因政府施政過度依賴網路宣傳，甚至成為攻擊在野黨的政治工具。最近一次於110年修正，特地將中央政府各機關辦理四大媒體政策及業務宣導之預算，要求須明確標示並揭示相關內容。行政院主計總處雖要求各機關於單位預算書中應妥適表達經費編列情形以及於「媒體政策及業務宣導經費彙計表」列明辦理金額及預計執行內容。然實際情形僅能從預算書粗略了解預計執行內容，經費彙計表也只是重複內容，至於各項辦理方式分別預計是多少預算經費，無從得知。爰此，為有利立法院能更清楚各行政部門媒體政策及業務宣導預算經費內容，要求自113年度預算書起，「媒體政策及業務宣導經費彙計表」中，應詳細敘述辦理方式及所需預算經費。	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。
(四)	鑑於預算法第62條之1於110年6月9日公布修正後，行政院主計總處考量實務運作現況，已多次檢討修正相關執行原則，然而政府機關各項作為，皆為落實政府政策，則任何型態之政策宣導方式，除透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理外，尚有舉辦活動、說明會、園遊會，或發放各式宣傳品等，宣導樣態眾多。為了讓立法院審議中央政府總預算案時，能全面了解「政策宣導」預算經費編列之全貌，爰請研議自113	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	年度起之單位預算書中，應將非屬以四大媒體方式，但性質同屬於「政策宣導」之預算經費，於「歲出計畫提要及分支計畫概況表」妥適表達經費編列情形。	
(五)	為使立法院監督政府編列各項預算更為明確，讓民眾得以清楚知悉政府於各機關編列「媒體政策及業務宣導費」之全貌，爰要求自113年度起，行政院編列之中央政府總預算案總說明及附表中，應新增「媒體政策及業務宣導費」機關別預算總表。	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依決議辦理。
(六)	數位發展部於111年8月底掛牌成立，其首年編制人員近600人中，竟有一半採約聘僱制，居各部會之冠。數位發展部表示，因專業人才尋得不易，為滿足多元化人才進用需求，必須輔以具彈性之聘用人員機制，聘用具數位科技與應用及管理等相关領域背景專業人員。然此可見，考試院並未針對數位發展部所需之多元化人才，設計相應之考試科目，行政院人事行政總處亦未就政府人力需求進行盤點，導致數位發展部有一半的員額必須採約聘僱才能獲取需要的專業人力。另數位發展部的約聘僱人員，平均月薪高達6萬多元，數位發展部中經過國家考試的公務人員，平均月薪卻只有7萬多元，等同數位發展部讓約聘僱人員薪資與經過國家考試的公務人員薪水並駕齊驅，甚至比初任公務人員的薪資還要高，完全破壞文官體制。爰此，考試院、行政院人事行政總處應針對考試類科、約聘僱人員進用制度及薪資水準進行通盤檢討，以兼顧實務需求及公平性。	非屬本館業務。
(七)	民間團體於111年初就政府設置數位發展部專責機構之議題進行訪查，訪問結果顯示超過半數受訪民眾對數位發展部「完全不了解」或是「不太了解」，而民眾期望專責機關成立後，可望加強資安、數位隱私保護與加速數位法規完備等工作，產業界則提出加速資料治理，輔導產業數位轉型等需求。更明	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>確指出「數位部專責機構」和「數位中介服務法」如出一轍，民眾要的沒給不要的一籬筐。以數位中介服務法而言，其主要精神是在於完善數位產業的中介和服務，以促進數位產業發展和維護消費民眾權益。爰此，要求行政院責成數位發展部、國家通訊傳播委員會及國家科學及技術委員會應於3個月內，就相關平台蒐集之爭議事項及民眾反應意見，並由數位發展部針對媒體議價法機制及產業發展相關工作並向立法院交通委員會提出書面報告。</p>	
(八)	<p>機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」委外服務，應將機敏的資安事件紀錄保存於機關內，進行事件分析、通報與應變。</p> <p>1.現有機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」委外服務時，普遍採用廠商提供之資料收集器，不論收集的資安事件機敏程度，均回傳至廠商的監控中心，在廠商的監控中心進行事件應變、事件分析及追蹤。機關只能從遠端監看平台畫面，被動收到資安預警通報，無法在第一時間進行聯防阻斷，造成時間上的落差，對於防護現代資安威脅零信任架構下，恐成破口。</p> <p>2.依據行政院國家資通安全會報技術服務中心於「政府資訊作業委外資安參考指引」v6.3_1110830之報告，報告中指出，廠商履約管理常見的缺失包括： (1)發生資安事件時隱匿不報。(2)未能確實追蹤管制缺失改善情形。由於機關只有資料收集器，不具備報表與分析功能，因此容易發生以上2種缺失。</p> <p>3.機關應將資料收集器提升為具備SIEM功能之資安平台，以符合政府資安政策要求。</p> <p>4.依據行政院國家資通安全會報技術服務中心之領域聯防監控作業規範，機關應完成資通安全威脅偵測管理機制與惡意偵查</p>	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>或情蒐活動相關情資，並持續維運及依主管機關指定之方式提交監控管理資料。</p> <p>5. 行政院資通安全處不定時提供之惡意中繼站清單、高危險惡意特徵情資及其他情資通報。各機關應於收到惡意中繼站清單、高危險惡意特徵情資時，立即將情資自動轉為防禦策略，在防火牆、IPS 或是其他資安設備上，立刻進行偵測與阻斷惡意連線，進行零信任架構的安全防護。</p> <p>6. 依據國家資通安全發展方案，將於112年規劃開放情資分享，完成主動式防禦應用平台自動化效率精進。因此，機關辦理「資通安全威脅偵測管理服務」時，機關內的資通安全威脅偵測管理系統必須要具備情資分享能力，並能夠逐漸成為主動式防禦應用平台。</p> <p>爰此，要求數位發展部應督導各機關落實資通安全威脅偵測機制，並將稽核成效提報立法院相關委員會。</p>	
(九)	<p>有鑑於中央選舉委員會於107年完成建置公職人員罷免案提議及連署系統與全國性公民投票案電子連署系統，編列預算辦理系統營運、維護、資安檢測等，惟迄4年尚未能上線運作，顯示政府怠惰失能浪費公帑。爰要求中央選舉委員會徹查檢討已驗收案件，為何浪費民脂民膏閒置荒廢上述連署系統而不作為，於3個月內提出書面報告送交立法院。</p>	非屬本館業務。
(十)	<p>有鑑於政府部門每年均編列高額預算執行委託研究案。然，相關委託研究案之繳交，政府相關部門卻未全數要求需進行原創性比對，致使部分委託研究案以相似名稱或方法，僅變更不同地點不斷進行重複性研究，恐造成國家預算之浪費。爰要求，自112會計年度起，凡以政府預算執行之委託研究案，當報告繳交時，須由受託者提出原創性舉證，作為行政機關驗收參據。</p>	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
(十一)	近年中央政府推動各項重大政策、計畫，多以特別預算方式提出，輔以公務預算支應，如中央政府前瞻基礎建設計畫特別預算、中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算等；而按預算法第84條規定，符合國家經濟重大變故情形，因應緊急需要得於未經立法院審議程序前先支付其中一部，然長此以往，將使政府預算多處於未審議卻已分配執行之情況，無異使立法機關淪為政府預算之背書人。爰要求行政院應於3個月內就尚未經立法院審議之特別預算，研議「得先行支付其一部」之比例，並將研議結果彙報立法院。	非屬本館業務。
(十二)	近年來中央政府各機關或基金基於引進新技術、政策推動或扶持產業發展目的等原因，持續轉投資各領域事業，或將原有國營事業經過幾次釋股，使公股股權比率降至50%以下而轉為民營企業；然因監督密度不若國營事業，亦衍生相關監理問題。查國營事業管理法第3條第3項規定：「政府資本未超過50%，但由政府指派公股代表擔任董事長或總經理者，立法院得要求該公司董事長或總經理至立法院報告股東大會通過之預算及營運狀況，並備詢。」是以，政府對於公私合營事業可透過指派公股代表擔任董事長或總經理等方式，參與公司相關營運與監督管理。惟部分公私合營事業之公股比率已為最大股東，相關主管機關未充分利用股權優勢，積極派任公司董事長或總經理。據109年之統計顯示，公股比率逾四成之加工出口區作業分基金轉投資之台灣絲織開發股份有限公司（公股45.24%）與台灣糖業股份有限公司轉投資之越台糖業有限責任公司（公股40.0%）；另行政院國家發展基金與台灣糖業股份有限公司共同轉投資之台灣花卉生物技術股份有限公司（公股24.31%，若加計耀華玻璃股份有限公司管理委員會投資之	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>泛公股比率34.16%)，及國軍退除役官兵輔導委員會主管轉投資之欣彰天然氣股份有限公司(公股34.08%)與大台南區天然氣股份有限公司(公股28.80%)等事業，公股均為最大股東，卻未派任公司董事長或總經理，形成政府高額投資卻未實際參與公司經營之妥適性爭議；且非官股派任之董事長或總經理，則無法依據前揭國營事業管理法規定，要求渠等至國會報告事業營運狀況或重大決策，恐形成政府鉅額投資卻乏相對應有之管理責任與監督機制。查立法院於年度總預算案及單位預算審議過程中，各部會亦常須配合國會問政需要而提供主管投資事業之書面報告等資料；另倘外界欲瞭解政府投資民營事業概況，亦須透過各機關官網逐一檢視，內容不僅分散龐雜，且公開資訊內容不一，與所稱可達外界考核與監督成效尚有落差，目前中央政府機關投資公私合營事業之資訊揭露方式容有再審酌空間。爰要求行政院研擬訂定各部會官網應公開轉投資事業資訊之一致標準，及建置整合資料庫之規劃，以相同密度監督管理，俾減少資訊不對稱情形。</p>	
(十三)	<p>為避免政府於選舉前以大筆國家資源遂行各項人事酬庸甚至移轉國家財產之虞，爰要求行政院通令各機關及其所屬與所主管的附屬單位營業及非營業基金、財團法人、行政法人、暨泛公股持股逾20%之轉投資事業及其再轉投資事業，於3個月內就投資效益評估等向立法院相關委員會提出書面報告。</p>	非屬本館業務。
(十四)	<p>我國財政因103年起馬政府時期推動之「財政健全方案」，讓財政收支結構開始逐年改善。據審計部中央政府總決算審核報告指出，中央政府總決算自106年度轉為賸餘，107至109年度歲入歲出賸餘均逾千億元，110年度更高達2,978億餘元，因「財政健全方案」之改革得宜，使得該年度債務全數未舉借。</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>然民進黨執政後，卻頻繁以特別預算方式大肆舉債，將政府原本應以公務預算支出的政務，隱藏於特別預算中，藉以製造總決算財政收支平衡的假象。從行政院主計總處公布之中央政府收支概況表（包含總預算及特別預算）顯示，僅107及108年度為賸餘外，其餘106、109及110年度均為短絀，110年度短絀1,422 億元，111年度短絀更高達4,387億元。又據財政部國庫署公布之中央政府1年以上公共債務未償餘額，自111年度起正式突破6兆元，112年度更高達6兆6,748億元以上，我國債務餘額迅速增長且屢創新高。公共債務不斷累增，國債鐘訊息至111年8月底已增加為25.1萬元，已使國人財務負擔倍感沉重。另依財政紀律法第13條規定，有關各級政府中長期平衡預算之目標年度及相關之歲入、歲出結構調整規劃，應於網站公布。而行政院主計總處公布之中央政府財政收支推估情形表顯示，我國歲入歲出至119年度始有賸餘，亦即政府財政中長期平衡預算目標年度尚有8年，足證政府財政有長期潛藏的巨大壓力。我國經濟情勢在面臨俄烏戰爭、美國聯準會緊縮貨幣政策、國內外疫情持續延燒影響下，對於我國財政歲入執行恐蒙上許多不確定性。爰此，要求各機關應嚴格遵守財政紀律法及公共債務法等相關規定，財政部會同行政院主計總處提出加強債務控管計畫，以加速還清債務，縮短財政收支平衡年度。</p>	
(十五)	<p>近10年來，中央政府推動各項重大政策多仰賴特別預算，包括前瞻基礎建設計畫、新式戰機採購預算、海空戰力提升計畫等，以及近2年因COVID-19疫情影響，訂定之嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例，各項政策、計畫之預算總額逾2兆元；而前述各特別預算財源多數均以舉債方式提出，舉債金額亦逾2兆元，無疑已為國家埋下財政</p>	<p>非屬本館業務。</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	崩壞之隱憂。為確保國家財政體制健全，爰要求行政院研擬提高債務還本比率，就各特別預算案舉債情形制定還款規劃，並向立法院提出書面報告。	
(十六)	<p>根據新聞報導指出，芬蘭、冰島、蘇格蘭、威爾斯和紐西蘭組成的幸福經濟政府聯盟（Wellbeing Economy Governments）正努力擴大影響力，希望2040年前促成全球各地經濟體轉型，放棄以國內生產總值（GDP）的成長率當成衡量進步的指標，重新制定能提供優質生活的經濟政策，讓人類與環境和諧相處。觀察我國現況，近年經濟成長持續攀升，國際貨幣基金組織（IMF）亦預測台灣GDP將超越日韓，成為東亞第一，然而也明確指出我國經濟高度成長集中於高科技產業。而近年來，政府大肆宣揚國家整體經濟的發展，卻未納入貧富差距擴大及高物價及高房價所衍生的各種社會問題，民眾生活日益艱困。蔡英文總統亦於社群網站發布選後檢討文章，指出「執政的人，常常看的是國家整體，尤其是在各項數字所表現出來的國家整體的表現及實力。但這些數字背後的虛實，與人民實際感受的落差，確實是我們應該去檢討和檢視的。」綜上，爰要求行政院應重新檢討現行指標，參酌國際社會相關指標，擬定相關精進措施，以符合貼近民眾實際感受，並於3個月內提出書面報告予立法院。</p>	非屬本館業務。
(十七)	<p>全球經濟活動因疫情不斷肆虐，造成新一波的金融風暴，讓失業率不斷攀升，以至於準備踏入社會的和甫入職場的新鮮人，因尚缺乏工作經驗，不但薪水被壓低，其失業率更高於平均值。然我國過去2年經濟成長率因國人的努力呈現亮眼，雖值得肯定，但實際上原因是因地緣政治和美、中兩國各種角力戰緣故，使我國在這段期間可以在出口有高成長，但這些成長卻僅集中在半導體等高科</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	<p>技產業上，經濟成長的果實，無法和多數勞工共享。我國勞工普遍感受薪資多年沒有調漲，還間接被物價上漲給抵消。雖然行政院主計總處公布的平均薪資數據皆有調升，但更坐實經濟成長果實的分享僅侷限於上市上櫃公司及高科技產業，尤其是社會新鮮人的年輕人，相對剝奪感更重。行政院雖宣布自112年起，調整基本工資至每月2萬6,400元，但根據勞動部於109年所做的「15-29歲青年勞工就業狀況調查」，初次就業的平均薪資2萬7,687元，已經與112年要調整的基本工資相差不遠。且調查指出，超過半數的青年勞工於應徵時，並沒有提出薪資期望，顯示大環境已經讓他們沒有更多的選擇。再加上疫情影響、物價飆漲，薪水不漲的青年勞工，處境更是雪上加霜，也進一步導致消費不振、結婚生子意願大減。為長遠的提升國家競爭力及改變人口結構，爰要求行政院於下（第7）會期至立法院進行施政報告時，應將「有感調漲勞工薪資，促進婚生環境」列入報告。</p>	
(十八)	<p>全球各國目前首要之務就是如何對抗通膨，皆為如何穩定物價制定各項策略。然根據行政院主計總處於111年9月公布的最新薪資統計調查指出，111年前7個月消費者物價指數（CPI）平均3.17%，考量通膨因素後，實質經常性薪資年減0.07%，顯示微薄的薪資已經被物價上漲速度給吞噬。美國消費者物價指數持續攀升超出預期，我國111年8月CPI雖從6月3.59%高峰降至2.66%，然前一波上漲的物價卻已降不回來，民眾對於薪資無法調漲、物價居高不下，形同雙重打擊。爰此，行政院既然設置聯合物價稽查小組專案會議，除針對民生物資物價哄抬進行嚴格監控，另應針對大宗物資降稅實施期間將近1年，應全面稽查各民生物資是否有隨同物價指數及大宗物資降稅而有調整銷售價格</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	，並於3個月內向立法院提出書面報告，如此才能協助減少民眾對於生活的壓力。	
(十九)	有鑑於近期我國農產品屢屢遭大陸以各種名義禁止輸入，造成我國農民損失。但因政府開拓國際市場成效有限，最後甚至必須依賴國軍及校園營養午餐系統進行農產品去化。然，營養午餐費用係由家長出錢，實沒有配合政府去化農產品之義務。爰要求凡學生營養午餐配合政府去化農產品政策，其所增加之額外費用，均需由政府編列預算足額補貼，不得轉嫁學校或家長支付。	非屬本館業務。
(二十)	我國經濟對大陸有大幅順差，鑑於地緣政治局勢變幻莫測，除農漁牧產品被暫停輸入外，我國目前其他仍享受零關稅的輸往大陸商品也將面臨風險。對此，政府應加以正視，速謀對策。說明： 1.財政部於111年8月初公布數據，111年前7個月，我國進出口總額約為5,474億美元。其中出口為2,899.7億美元，貿易順差為327.2 億美元，而對大陸和香港的輸出則達1,131 億美元，占比高達39%，而111年前7個月，我國對大陸和香港的貿易順差為602.78億美元，這意味著如果不是大陸和香港為台灣帶來的貿易順差，台灣111年前7個月將出現近285億美元的貿易赤字。 2.其實如果從相關數據的檢視便可以發現，近10年我國連年保持貿易順差，其貢獻主要來自大陸和香港。如果沒有大陸和香港的順差支撐，我國自101年起都將保持逆差狀態，且規模巨大。以110年為例，我國全年貿易順差為648.85億美元，而大陸和香港貢獻的順差為1,046.98億美元。如扣除這項數據，全年貿易逆差高達398億美元。 3.另依據經濟部過往數據，對外出口在我國GDP中的比重逐年上升，且一直是GDP增	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>長的重要拉動力，對大陸和香港的巨額貿易順差在其中起著重要作用。以111年第1季度數據為例，我國GDP增長了3.91%，而其中3.88%來自商品及勞務出口。在全球嚴重特殊傳染性肺炎疫情爆發的109年，出口對我國經濟增長貢獻率高達88%，若非大陸和香港的巨額貿易順差，我國經濟在109年極可能出現下滑。</p> <p>4.我國經濟對大陸有大幅順差，111年8月9日彭博社引用花旗集團某經濟學家的觀點指出，鑑於地緣政治局勢變幻莫測，除農漁牧產品被暫停輸入外，我國目前其他仍享受零關稅的輸往大陸商品也將面臨風險。對此，政府應加以正視，速謀對策。</p>	
(二十一)	<p>有鑑於國內部分產業勞動力供給不足及人口結構日趨老化等問題，自78年起陸續引進產業及社福移工，以紓解部分產業基層勞力需求與減輕國人家庭照護負擔，惟近來台海局勢緊張若持續升級，在台移工約近70萬人可能要求返回母國。爰要求勞動部、經濟部、行政院農業委員會及衛生福利部等相關部會針對外籍移工若因兩岸戰事要返國，分別研究分析評估是否衍生影響所轄產業、事業、家庭看護移工不足問題及勞力缺口因應措施，於3個月內提書面報告送立法院。</p>	非屬本館業務。
(二十二)	<p>有鑑於台海兩岸地緣政治緊張持續惡化，111年8月大陸對我周邊海域實施軍事演習，導彈穿越侵犯我國土領空，顯示政治軍事走向對峙，為免擦槍走火破壞人民安居樂業生活。爰要求數位發展部針對國內電信通信及網路線路安全，提出防範及因應替代方案，於3個月內提書面報告送立法院。</p>	非屬本館業務。
(二十三)	<p>憲法賦予立法院有議決法律案、預算案、戒嚴案、大赦案、宣戰案、媾和案、條約案及國家其他重要事項之權。立法院各黨團與行政部門代表經過充分溝通後，對於112年度</p>	非屬本館業務。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	各機關所編列之預算案達成共識，並完成三讀程序後隨即送請總統公布。然111年度中央政府總預算卻發生衛生福利部要求審計部，將立法院審議通過之審計部預算決議案要求列為密件。此舉已嚴重破壞權力分立及片面更改立法院合議通過之決議。爰要求各行政機關對立法院所通過之非列為機密預算決議，其需函送之相關文件，若認為有改列為密件之必要，應依國家機密保護法及文書處理手冊等相關法規辦理。	
(二十四)	查行政院與各部會之單位預算案附屬表中列有「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」，說明各單位辦理立法院作成之相關決議、附帶決議及注意辦理事項之結果。惟各單位對於預算凍結解凍案報告之表述方式不一。以111年度經濟部單位預算為例，僅說明「本案業經立法院○年○月○日台立院議字第○○○號函復准予動支在案」，未提供該報告送立法院之相關資訊，使外界難以更一步查找與瞭解其報告內容、後續辦理結果及審議之過程。為便利立法院工作同仁及民眾查詢相關報告內容，爰要求行政院與各部會於112年起向立法院所提出之預算案，應於前述決議辦理情形報告表中明載以下事項：1.函請立法院安排報告議程之公文發文日期與發文字號。2.經立法院相關委員會審查通過，決議准予動支之日期。3.經立法院函復在案之公文發文日期與發文字號。	依立法院決議辦理。
(二十五)	綜觀各行政機關預算書所附「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」，針對立法委員或黨團所提預算提案，行政機關（構）擬具書面報告說明時，常僅於辦理情形載明「本案相關書面報告，業於○年○月○日以（發文字號）函送立法院在案」。再從立法院議案系統查詢，相關書面報告之受文者，往往	依立法院決議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	僅有立法院及業務單位，而未包括原提案之立法委員或黨團辦公室，使相關內容不易查找或追蹤。立法院議事處雖負責彙整各行政機關函復之書面報告，並上傳至議案系統，惟承辦人力顯無法即時處理為數眾多之書面報告。爰要求各行政機關自112年度起，針對審議通過之預算提案、主決議或附帶決議等議案所擬具之書面報告，均應一併函復原提案立法委員或黨團辦公室，不得僅送達立法院議事處及其他業務單位，以落實預算監督機制。	
(二十六)	政府資訊公開法第7條第1項規定，政府機關除依法限制公開或不予提供者外，應主動公開預算及決算書；行政院101年2月7日院授主預字第1010100162A 號函規定，各機關除機密預算外，應將所有預算及決算書完整資料公布於網站上，以便民眾查閱。中央政府各主管機關均有公開單位預算、決算及主管決算，惟各主管機關主管預算，多數主管機關未公開，致民眾難以知悉主管機關主管預算相關財務資訊情形，爰此，應請行政院要求中央各主管機關應自113年度起主動公開主管預算。	非屬本館業務。
(二十七)	各級政府機關（構）基於公益目的辦理勸募活動，無論係主動發起或被動接受捐贈，均應依公益勸募條例第5條第2項規定辦理，及依同條例第6條第1項及第2項規定開立收據、定期辦理公開徵信、依指定用途使用及於年度終了後2個月內將辦理情形函報上級機關備查。企業獲政府補助及政府補助之會計處理及揭露係依企業會計準則公報第21條規定辦理；有鑑於各機關以貨幣性資產補助民間團體或企業依中央政府普通公務單位會計制度之一致規定及政府會計準則公報處理，惟政府各機關以非貨幣性資產性質等服務補助民間團體或企業之會計處理及揭露並無相關規定，以資依循辦理；為使政	本館目前無本決議所列相關情形，倘有將依法議辦理。

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	府各機關以非貨幣性資產性質等服務輔助民間團體或企業之會計業務處理更臻妥適，以達成充分揭露之目的，俾利國人能明白政府各機關輔助企業屬於非貨幣性資產性質等服務的真貌，要求行政院應於3個月內研議訂定各機關以非貨幣性資產補助民間團體或企業之會計業務處理相關規定之可行性。	
(二十八)	有鑑於公播系統的代理商常以市場價格因素，任意中止49至58台新聞頻道的代理，造成機場、醫院、營區等場所看不到完整的所有新聞頻道，影響其視聽權利。爰要求政府各單位（如國防部、交通部、教育部等）對公播系統代理業者提出招標規格時，要求其必需有49至58台新聞台之代理，如不能滿足得由其他代理商補足。	非屬本館業務。
(二十九)	鑑於虛擬貨幣衍生眾多問題，造成許多詐騙案件，政府不應漠視，爰請行政院儘速研議虛擬貨幣之定性，並指定主管機關與納管機制，於3個月內向立法院提出專案報告。	非屬本館業務。
貳、審議結果		
司法及法制委員會		
歲出部分		
本項通過決議 4 項：		
(一)	國史館臺灣文獻館為強化檔案與文物展示功能，有效促進資源共享與發揮場地使用功能，訂有「國史館臺灣文獻館外借特展室使用規定」，作為提供外界運用特展室場地空間之依據，在提供借用之空間方面，110年度以前包括分別位於文物大樓1至3樓之福爾摩沙特展室(155坪)、鯤島風華特展室(91坪)及蓬萊鄉情特展室(91坪)，收費(場地管理維護費)標準則以每坪每日12元，佈(卸)展期間減半收費，另各級政府或所屬機關學校自行舉辦或與該館聯合舉辦活動得免收費用。	一、本館福爾摩沙特展室雖有面積較大、地理位置等客觀條件限制，然為減少公有空間閒置情形，本館近年積極強化自我策展能力，並與相關單位合作，運用藏品特色自辦或合辦展覽，擴大珍貴文物能見度，活化展覽室使用效益，例如：111年度共計辦理2檔特展(1檔為本館自辦)，112年度亦與客家委員會客家文化發展中心合辦1檔特展，均充分利用該特展室場域特色，規劃內容豐富且具教育意義之展覽。 二、至有關調整現行場地使用收費政策一節，將納入後續相關收費標準檢討調整時一

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>根據臺灣文獻館提供資料，該館自107至111年8月期間特展室借用情形以鯤島風華特展室借用次數最多，主要係該場地緊鄰文物大樓入口處，對策展者或觀展者均較為便利；使用率最低者係面積最大之福爾摩沙特展室，僅於107及111年度各借用1次。</p> <p>觀察臺灣文獻館特展室使用情形可悉，該館福爾摩沙特展室近年使用頻率較低，主因係該場地位置對參觀民眾出入館區較不便利，且該場地面積較大，不符多數借用場地者之需求。該館目前就特展室使用規費採取單一費率（每坪每日12元）政策，應係基於行政便利考量，倘能思考從場地使用者角度訂定收費標準，針對面積較大、就使用者位置較不便之展場提供優惠（如採取差別費率），或就特展室空間作彈性調整，應有助於提升該場地之使用率，亦有利於增加整體使用收入。</p> <p>臺灣文獻館近年部分提供借用之特展室使用率較低，為提升相關場地之運用效益，允宜思考調整現行場地之使用收費政策或特展室空間之可行性，俾提升整體展場之空間運用效益。</p> <p>綜上所述，對112年度國史館臺灣文獻館歲出預算於「一般行政」項下「公共建設及設施費」所編列25萬2千元，請依規定執行，以節約預算。</p>	併研議。
(二)	<p>查112年度國史館臺灣文獻館歲出預算「文獻業務」編列2,571萬6千元，其主要調查蒐集民俗文物、文獻史料，提供纂修臺灣史、鄉土史志研究參考。並透過展示與出版，推廣臺灣歷史及本土文化教育，促進社會大眾對臺灣歷史文化之瞭解。然查臺灣文獻館在辦理文獻檔案數位化經費運用方面，107至110年度預算數介於20萬元與287萬8千元之間，決算數介於19萬元與194萬9千元之間，據館方說法為因應廠商技術更新，所需</p>	<p>一、本館長期致力於臺灣文獻蒐集、整理、保存維護、研究、推廣等工作。近年來為因應數位化時代以及社會大眾對檔案便利開放應用的企盼，本館持續投入經費與人力加強檔案數位化、資料庫建置，以提供多元線上服務為目標。</p> <p>二、本館數位化工作採公開招標採購方式辦理，採購採價格標與準用最有利標方式，價格標以最低價者承攬；準用最有利標則採取評選優勝廠商承攬。本館先前於</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形																											
項次	內容																												
	數位化經費減少所致。若果真如此，則112年度又編列350萬元預算，請依規定執行，並節約預算。	107-110 年期間採價格標，然發生廠商之間不免低價競標，致得標廠商實際執行能力參差不齊，儘管最終完成規範數量及品質，卻耗費本館更多的人力與監督控管的時間。經衡量並參酌其他相關典藏機關經驗，自 111 年起本館改採準用最有利標公開評選，聘請專家學者評選優勝廠商，除價格合理，確保品質，履約能力強，較能達到真正委託專業廠商的目的。 107-111 年文獻檔案數位化決算數及頁數表如下表： 單位：新臺幣千元																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目 年度</th> <th>決算數</th> <th>頁數</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107</td> <td>190</td> <td>457,595</td> <td>與臺灣大學合作辦理</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>1,108</td> <td>251,764</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>401</td> <td>61,460</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>1,949</td> <td>360,191</td> <td>價格標</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>3,400</td> <td>475,588</td> <td>準用最有利標</td> </tr> </tbody> </table>				項目 年度	決算數	頁數	備註	107	190	457,595	與臺灣大學合作辦理	108	1,108	251,764	價格標	109	401	61,460	價格標	110	1,949	360,191	價格標	111	3,400	475,588	準用最有利標
項目 年度	決算數	頁數	備註																										
107	190	457,595	與臺灣大學合作辦理																										
108	1,108	251,764	價格標																										
109	401	61,460	價格標																										
110	1,949	360,191	價格標																										
111	3,400	475,588	準用最有利標																										
		三、本館近年加速檔案整理編目，典藏數量大增，除 109 年因推動其他重要工作致經費較少外，而後近三年維持數位化 36 萬頁以上，雖 112 年因物價及工資上漲，平均單價較之前略高，但仍有 46 萬頁的數位化目標。 四、本館 112 年決標金額 348 萬元，分二期執行，第一期業已於 6 月 28 日完成 15 萬頁，驗收通過並付款完成；第二期則將於 10 月 20 日前完成剩餘 31 萬頁，預計執行率 100%。																											
(三)	112年度國史館臺灣文獻館歲出預算「文獻	本館於111年度配合《中日和約》簽署與生效																											

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	業務」項下「民俗文物管理應用」中「業務費」預算編列618萬4千元。111年度為《中日和約》簽署與生效70周年，針對此一決定臺灣回歸中華民國的紀念日，國史館臺灣文獻館未來應加強推廣此一紀念活動，例如網站宣教等。	70周年，於史蹟大樓增設「中日和約簽署場景銅像展區」及相關展示圖板，亦於同年在本館網站建置「中日和約簽約常設展」專屬網頁宣傳。
(四)	112年度國史館臺灣文獻館歲出預算「文獻業務」項下「文獻管理應用」中「業務費」編列預算1,207萬2千元，用於推動史料檔案之數位化工作。然而檔案數位化的預算執行率，過去5年來不斷下降，從107年的95%、108年的71.5%、109年的66.8%、110年的67.7%再到111年的35.1%，請依規定加強執行，並節約預算。並於1個月內向立法院司法及法制委員會提出書面報告。	<p>本館書面報告係由國史館於 112 年 3 月 1 日，以國秘字第 1120000388 號函送立法院。說明如下：</p> <p>一、本館職司臺灣文獻蒐集、整理編目、保存維護、數位化、資料庫系統建置維護、翻譯、研究出版、開放應用服務等工作事項。長期專注數位化工作，受資源調度、人力、空間等因素影響，並非能一蹴即成。但仍每年編列相當比重之經費，排定期程，逐步進行檔案數位化，並開放各界應用。</p> <p>二、若以預算執行率而言，近五年來看似下滑，從 107 年的 95%、108 年的 71.5%、109 年的 66.8%、110 年的 67.7%再到 111 年的 35.1%（僅統計到第一期執行成果驗收）。但該「預算執行率」係以「採購金額」與「決標金額」比例計算，導致產生執行率偏低的誤解，若以實際決標金額的執行率觀之，本館預算執行率皆達 100%。</p> <p>三、本館 111 年檔案數位化採準用最有利標方式，決標金額為 340 萬元，分二期執行，第一期執行完成 35.1%，第二期執行完成 64.9%，執行率為 100%。112 年數位化，本館仍採準用最有利標，評選擇優適合廠商，委外執行數位化工作。有關本館 108 年至 112 年檔案數位化，以決標金額計算執行率，皆達 100%。</p>

國史館臺灣文獻館
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項
辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形																																	
項次	內容																																		
		本館近年檔案數位化決標、執行金額及決標執行率一覽表 單位：新臺幣千元																																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項目 年度</th> <th style="text-align: center;">預算編列之計畫內容(文獻業務-文獻管理應用)</th> <th style="text-align: center;">決標金額</th> <th style="text-align: center;">執行金額</th> <th style="text-align: center;">執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">108</td> <td>臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案</td> <td style="text-align: center;">1,108</td> <td style="text-align: center;">1,108</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">109</td> <td>臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案</td> <td style="text-align: center;">401</td> <td style="text-align: center;">401</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">110</td> <td>臺灣省政府警務處、民政廳等檔案</td> <td style="text-align: center;">1,949</td> <td style="text-align: center;">1,949</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">111</td> <td>臺灣省政府民政廳、教育廳等檔案</td> <td style="text-align: center;">3,400</td> <td style="text-align: center;">3,400</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">112</td> <td>臺灣省政府教育廳、建設廳、財政廳等檔案</td> <td style="text-align: center;">3,480</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	項目 年度	預算編列之計畫內容(文獻業務-文獻管理應用)	決標金額	執行金額	執行率	108	臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案	1,108	1,108	100%	109	臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案	401	401	100%	110	臺灣省政府警務處、民政廳等檔案	1,949	1,949	100%	111	臺灣省政府民政廳、教育廳等檔案	3,400	3,400	100%	112	臺灣省政府教育廳、建設廳、財政廳等檔案	3,480	-	-			
項目 年度	預算編列之計畫內容(文獻業務-文獻管理應用)	決標金額	執行金額	執行率																															
108	臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案	1,108	1,108	100%																															
109	臺灣省政府生產事業管理委員會、警務處等檔案	401	401	100%																															
110	臺灣省政府警務處、民政廳等檔案	1,949	1,949	100%																															
111	臺灣省政府民政廳、教育廳等檔案	3,400	3,400	100%																															
112	臺灣省政府教育廳、建設廳、財政廳等檔案	3,480	-	-																															
		四、本館 112 年決標金額 348 萬元，分二期執行，預計掃描 46 萬頁，第一期業已於 6 月 28 日完成 15 萬頁，驗收通過並付款完成；第二期則將於 10 月 20 日前完成剩餘 31 萬頁，預計執行率 100%。																																	